

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Литвинова Н.В.

«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

 Куринный И.Г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Крюковской СОШ

 МБОУ Молчанова Г.А.

Приказ от 12.08.2020г. №171 - Од



**Положение
о родительском собрании
МБОУ Крюковская СОШ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в организации.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в образовательном процессе, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования организации.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных ситуаций, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1. **Информационная функция** предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. **Просветительская функция** состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. **Обучающая функция** состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав

в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. **Консультационная функция** реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. **Профилактическая функция** состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. **Координационная функция** состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Проводятся следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания-собеседования

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение.

4.4. Родительское собрание планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

V. Организация и проведение родительских собраний.

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного собрания.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за подготовку и проведение родительских собраний.

5.6. Классные собрания могут проводиться совместно с лицами, обладающими информацией по рассматриваемому вопросу.

VI. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1.1. Обратиться внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители, (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение

ими основного общего образования);

- выполнение п.4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей));

- выполнение Устава школы.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;

- психологов;

- работников правоохранительных органов;

- представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний:

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VIII. Документация:

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя, копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

8.3. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.