

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Литвинова Н.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Крюковской СОШ

Молчанова Г.А.

Приказ от 16.08.2016 № 171 - ОД



«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

 Куринный И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
МБОУ Крюковской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Крюковской СОШ и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьных методических объединений образовательной организации (ОО).
- 1.2. В ОО организованы три школьных методических объединения : учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей.
- 1.3. Работа школьных методических объединений организуется на основе:
 - планирования, отражающего план работы школы;
 - рекомендаций районного методического кабинета;
 - методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

2. Цели и задачи школьного методического объединения

- 2.1. Школьное методическое объединение создается в целях:
 - совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
 - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
 - объединения творческих инициатив;
 - разработки единых современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.д.
- 2.2. Школьное методическое объединение решает следующие задачи:
 - экспертиза рабочих программ членов школьного методического объединения;
 - составление перспективного плана аттестации и курсовой подготовки педагогов;
 - анализ отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, открытых уроков;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- методическое сопровождение учителей в период подготовки к аттестации;
- наставничества в школьном методическом объединении;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- контроля и анализа деятельности членов школьного методического объединения;
- изучения и распространения передового педагогического опыта.

3. Функции школьного методического объединения

- 3.1. Школьное методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.2. Школьное методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков в период проведения предметных недель, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.
- 3.3. Школьное методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.4. Школьное методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

4. Права и обязанности школьного методического объединения

- 4.1. Школьное методическое объединение имеет право:
 - вносить предложения при распределении учебной нагрузки по предмету в ходе тарификации;
 - вносить предложения об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
 - принимать участие в разработке локальных актов в пределах своей компетенции;
 - принимать участие в подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями школьного методического объединения;
 - рекомендовать членам школьного методического объединения повышение квалификации и участие в профессиональных конкурсах;
- 4.2. Каждый член школьного методического объединения обязан:
 - участвовать в заседаниях школьного методического объединения, мероприятиях, проводимых школьным методическим объединением;
 - стремиться к повышению профессионального мастерства;
 - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности

- 5.1. В своей работе школьное методическое объединение подчинены педагогическому совету, заместителям директора и директору образовательной организации. Работа строится на основании плана работы школьного методического объединения,

- принятого на заседании школьного методического объединения и утвержденного приказом по образовательной организации.
- 5.2. Руководитель школьного методического объединения назначается (из числа наиболее квалифицированных педагогических работников) и снимается приказом директора.
 - 5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании школьного методического объединения более половины его членов.
 - 5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов школьного методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя школьного методического объединения.
 - 5.5. Руководитель школьного методического объединения обязан:
 - организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
 - организовывать и систематически проводить заседания школьного методического объединения (не реже 1 раза в месяц);
 - отслеживать качество обученности;
 - составлять план работы школьного методического объединения и контролировать его выполнение;
 - координировать составление календарно-тематических планов, контролировать их выполнение;

6. Ведение документации

- 6.1. Основными документами, фиксирующими работу МО, являются план работы МО на год, протоколы заседаний МО и отчеты МО.
- 6.2. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу каждого МО и принимает на хранение (в течение 3 лет)
 - план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний МО;
 - годовой анализ работы.