

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Литвинова Н.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Крюковской СОШ

 Молчанова Г.А.
Приказ от 12.08.2020г. № 171 - ОД



«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

 Куринный И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении классных руководителей
МБОУ Крюковской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ Крюковской СОШ и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения классных руководителей образовательной организации (ОО).
- 1.2. В ОО организованы три школьных методических объединения: учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей.
- 1.3. Работа школьного методического объединения классных руководителей организуется на основе:
 - планирования, отражающего план работы школы.
 - рекомендаций районного методического кабинета;
 - методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом;
- 1.4. Срок действия школьного методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи школьного методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Школьное методическое объединение классных руководителей создается с целью: методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей.
- 2.2. Задачи деятельности школьного методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организация и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Оценивание работы членов школьного методического объединения классных руководителей, ходатайство перед администрацией организации о поощрении лучших классных руководителей.

3. Основные направления деятельности школьного методического объединения классных руководителей

- 3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 3.2. Организует повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей посредством проведения круглых столов, диспутов, конференций семинарских занятий, открытых мероприятий; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся путем опросов учащихся и родителей, анкетирования, тестирования.
- 3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса организации, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 3.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов, выполняющих функцию классного руководителя.
- 3.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 3.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей, обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 3.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.
- 3.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 3.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 3.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4. Организация деятельности. Документы и отчетность.

- 4.1. Школьное методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора организации по воспитательной работе или опытный классный руководитель.
- 4.2. План работы школьного методического объединения классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 4.3. План школьного методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы организации.
- 4.4. Заседание школьного методического объединения классных руководителей проводится один раз в месяц.
- 4.5. Заседание школьного методического объединения классных руководителей протоколируется (указываются обсуждаемые вопросы, решения и рекомендации).
- 4.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения классных руководителей, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- 4.7. В своей работе школьное методическое объединение классных руководителей подчиняется педагогическому совету, заместителям директора и директору образовательной организации.
- 4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании школьного методического объединения классных руководителей более половины его членов.
- 4.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов школьного методического объединения классных руководителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя школьного методического объединения классных руководителей.
- 4.10. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей обязан:
- организовывать оказание методической помощи;
 - организовывать и систематически проводить заседания школьного методического объединения (не реже 1 раза в месяц);
 - составлять план работы школьного методического объединения классных руководителей и контролировать его выполнение;
 - координировать составление планов воспитательной работы, контролировать их выполнение;
- 4.11. Основными документами, фиксирующими работу школьного методического объединения классных руководителей, являются
- план работы школьного методического объединения классных руководителей на год;
 - протоколы заседаний школьного методического объединения классных руководителей;
 - отчеты школьного методического объединения классных руководителей.
- 4.12. В конце учебного года заместители директора анализируют работу каждого школьного методического объединения и принимают на хранение (в течение 3 лет)
- план работы школьного методического объединения на год;
 - протоколы заседаний школьного методического объединения;

- годовой анализ работы школьного методического объединения.

5.Права и ответственность школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса организации.
- 5.2. Вносить коррективы в работу школьного методического объединения классных руководителей, программу развития организации.
- 5.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора.
- 5.4. Ходатайствовать перед администрацией организации о поощрении своих членов за успехи в работе.
- 5.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей, выполняющих функции классных руководителей.
- 5.6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- 5.7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами организации.
- 5.8. Требовать от администрации организации своевременного обеспечения членов школьного методического объединения классных руководителей всей необходимой научно – методической литературой и документацией.

Школьное методическое объединение классных руководителей несет ответственность:

- 5.9. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- 5.10. За своевременную реализацию главных направлений работы.
- 5.11. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы школьного методического объединения классных руководителей.
- 5.12. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.