

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Литвинова Н.В.

«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

 Куринный И.Г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Крюковской СОШ

 Молчанова Г.А.

Приказ от 2.08.2020г. №171 - Од



**Положение  
об адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов (модулей) и  
курсов внеурочной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) МБОУ Крюковской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1599).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и хранения адаптированной основной общеобразовательной рабочей программы учебных предметов, курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – адаптированная рабочая программа).

1.3. Адаптированная рабочая программа - это общеобразовательная программа, адаптированная для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.4. Адаптированная рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному учебному предмету, курсу (модулю) и курсу внеурочной деятельности.

1.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;

– примерной адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.6. Цель адаптированной рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенным учебным предметам, курсам (модулям) и курсам внеурочной деятельности и обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной рабочей программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. Задачи адаптированной рабочей программы: определить содержание, объем изучения учебных предметов, курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.8. Функции адаптированной рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. Адаптированная рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Адаптированная рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса (модуля) и курса внеурочной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и достижения ими планируемых результатов.

## 2. Структура адаптированной рабочей программы

2.1. Основными элементами адаптированной рабочей *программы учебного предмета*, курса (модуля) являются:

- титульный лист (см. приложение 1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (модуля) (личностные, метапредметные, предметные);
- содержание учебного предмета, курса (модуля) (наименование разделов учебной программы), с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием номера урока, даты проведения урока, темы урока, в том числе темы контрольных, практических, лабораторных и др. работ, количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- аннотация к адаптированной рабочей программе, т.е. краткая характеристика адаптированной рабочей программы, в которой отражаются следующие компоненты:
  - нормативная база и УМК;



- цель и задачи освоения учебного предмета, курса (модуля);
- количество часов на изучение учебного предмета, курса (модуля).

2.2. Основными элементами адаптированной *рабочей программы курса внеурочной деятельности* являются:

- титульный лист (см. приложение 1);
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием номера урока, даты проведения урока, темы урока, количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. По желанию учителя адаптированная рабочая программа может быть дополнена и другими компонентами.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебной работе (см. приложение 2).
- 3.2. Адаптированная рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора.
- 3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, согласовываются с администрацией образовательной организации.
- 3.4. Утвержденные адаптированные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 3.5. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.6. Образовательная организация несет ответственность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

### **5. Действие и хранение адаптированной рабочей программы**

- 5.1. Срок действия адаптированной рабочей программы зависит от срока реализации.
- 5.2. Хранение адаптированной рабочей программы:
  - один экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по УР (возможно в электронном виде);
  - другой экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).
- 5.3. На сайте образовательной организации размещаются копии адаптированных рабочих программ на текущий учебный год.

Приложение 1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Крюковской СОШ  
Приказ от \_\_\_\_\_ № .... - ОД

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Адаптированная рабочая программа по ФГОС (вариант 1)  
для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью**

по \_\_\_\_\_  
(учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)- .....  
(дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Учитель: .....

Количество часов: .....

Программа разработана на основе:

.....  
.....  
.....  
(примерная программа/программы, издательство, год издания)

Учебник:

Ростовская область  
Куйбышевский район  
х. Крюково  
учебный год

Приложение 2.

«Рассмотрено»

Протокол заседания ШМО

учителей \_\_\_\_\_

МБОУ Крюковской СОШ

от \_\_\_\_\_ года №

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_ года