

«30» августа 2021г

х. Крюково

Приказ

№183- ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за организацию горячего питания обучающихся об утверждении состава комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2021-2022 учебный год.

На основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановления главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01», СанПиН 2.3/2.4.3590-20

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию горячего питания обучающихся зам. директора по АХР Долгалева Е.В.
2. Утвердить состав комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее комиссия):
 - председатель комиссии: Молчанова Г.А. – директор МБОУ Крюковской СОШ.
 - члены комиссии:
Долгалева Е.В. – заместитель директора по АХР и ответственная за организацию горячего питания обучающихся
Исмаилова Т.В. – зам. директора по ВР и ответственная за бракераж готовой продукции; Абраменко С.Е. – кладовщик- ответственная за бракераж скоропортящейся (сырой) пищевой продукции; Мигда Т.В. – медицинская сестра ФАП х.Крюково, Куринный И.Г, Шпакова И.Н. и Шуравина Н.Ю. – родители.
3. Обязать комиссию осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации.
4. Исмаиловой Т.В., зам. директора по ВР и ответственной за бракераж готовой продукции, ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

5. Утвердить график работы комиссии (приложение №1).

6. Членам комиссии в соответствии с графиком осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качества выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей директору организации.

7. Работникам пищеблока оказывать содействие членам комиссии во время проверок.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Г.А. Молчанова



С приказом ознакомлены:

30.08.2021 *Е.Ф. Давыдов*
30.08.2021 *И.В. Минакова*
30.08.2021 *В.В. Воронина*
30.08.2021 *И.В. Минакова*
30.08.2021 *И.В. Куринный*

Приложение №1
к приказу №183-ОД от 30.08.2021г

ГРАФИК
работы комиссии по производственному и родительскому контролю за
организацией горячего питания обучающихся

№п/п	Месяц	Составление актов
1	Сентябрь 2021г	1 раз в месяц при проверке
2	Октябрь 2021г	1 раз в месяц при проверке
3	Ноябрь 2021г	1 раз в месяц при проверке
4	Декабрь 2021г	1 раз в месяц при проверке
5	Январь 2022г	1 раз в месяц при проверке
6	Февраль 2022г	1 раз в месяц при проверке
7	Март 2022г	1 раз в месяц при проверке
8	Апрель 2022г	1 раз в месяц при проверке
9	Май 2022г	1 раз в месяц при проверке
10	Июнь 2022г	1 раз в месяц при проверке

Комиссия по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся один раз в четверть знакомит с результатами деятельности директора организации и один раз в полугодие - Совет организации.

График составил зам. директора по АХР Долгалева Е.В. – ответственный за организацию горячего питания обучающихся.