

МБОУ Крюковская СОШ

09.01.2020г

х. Крюково

Приказ № 1 -ОД

О мерах по организации питания
в ОУ

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Куйбышевского района от 24.12.2019г. №447 о мерах по выполнению Постановления Администрации Куйбышевского района от 20.12.2019 № 861 «О порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания зам. директора по АХР Е.В. Долгалеву.

2. Назначить ответственным за порядок приема, хранение продуктов питания кладовщика С.Е. Абраменко.

3. Зам. директора по АХР Е.В. Долгалевой:

3.1. Предоставлять в отдел образования договор с фирмой-поставщиком на поставку продуктов питания на регистрацию.

3.2. Ежедневно отражать результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

3.3. Ежедневно вести журнал здоровья.

4. Зам. директора по ВР Т.В. Исмаиловой:

4.1. На основании заявлений родителей и справок ОСЗН Администрации района включать учащихся в списки на бесплатное питание.

4.2. Ежедневно отражать результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

5. Классным руководителям ежедневно предоставлять кладовщику С.Е. Абраменко:

-именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты питания, заверенные печатью ОУ и подписью ответственного лица;

-заявку на количество питающихся учащихся.

6.Кладовщику С.Е. Абраменко вести следующую документацию:

-табель учета питания детей (ф. 0504608);

-ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;

-меню-требование (ф. 0504202), заверенное подписями ответственных лиц;

-акт на отпуск количества порций, заверенный подписями ответственных лиц;

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

-журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

-журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

-ведомость контроля за рационом питания.

5.Главному бухгалтеру Л.Н. Шабалиной предоставлять в отдел образования заявку на финансирование в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по АХР Е.В. Долгалеву.

Директор



Г.А. Молчанова

С приказом ознакомлены:

09.01.2020		Н. Н. Шабалина
09.01.2020		Е. А. Левченко
09.01.2020		С. Е. Абраменко
09.01.2020		Е. Н. Осков
09.01.2020		У. Б. Абдулатова
09.01.2020		Т. А. Тришина
09.10.2020		С. И. Тихонов
09.01.2020		Е. В. Долгалева