Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Крюковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 03.02.2021 № -ОД х. Крюково

**О проведении итогового устного собеседования**

**по русскому языку для обучающихся 9 класса**

Во исполнение рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования 2020 года, направленные письмом Рособрнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее - Рекомендации), приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2019 № 25 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» (далее - Порядок проведения итогового собеседования), приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 25.01.2021 № 23-ОД, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.02.2021 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Литвиновой Н.В., заместителю директора по УР:

2.1. принять к сведению, руководству в работе и исполнению в рамках своих полномочий Порядок проведения итогового собеседования (приложение № 1 к приказу МО и ПО РО от 18.01.2019 № 25);

2.2. разместить на официальном сайте организации для участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

2.3. использовать при проведении итогового собеседования формы, утвержденные приказом МО и ПО РО от 18.01.2019 № 25 (форму ИС-01 - списки участников итогового собеседования по русскому языку (приложение № 4), форму ИС-02 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение № 5), форму ИС-03 - протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение № 6), форму ИС-04 - специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (приложение №7));

2.4. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

2.5. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

2.6. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.7. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

2.8. получить материалы итогового собеседования и обеспечить их информационную безопасность;

2.9. обеспечить передачу материалов итогового собеседования в отдел образования Администрации Куйбышевского района в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Литвинову Н.В.

Директор Г.А.Молчанова

Н.В.Литвинова

Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2019 № 25 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказа отдела образования от 24.01.2018 № 26-ОД «О мерах по выполнению приказа МО и ПО РО от 18.01.2019 № 25 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (далее ИС) по русскому языку в 9 классе 13.02.2019 с 9.00
2. Назначить ответственным организатором ИС заместителя директора по УР Литвинову Н.В.
3. Литвиновой Н.В. использовать при проведении итогового собеседования использовать формы, утвержденные приказом МО и ПО РО от 18.01.2019 № 25.
4. Предоставить для ИС кабинеты № 13,12.
5. Заместителю директора по АХР Долгалевой Е.В.

- подготовить кабинеты для проведения ИС;

- проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.

1. Назначить организатором вне аудитории учителя математики Бятенко Т.С.
2. Назначить экспертами и экзаменаторами в аудиториях следующих учителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет | Экзаменатор-собеседник | Эксперт |
| 13 | Окулова Е.И., учитель начальных классов. | Белякова С.В.. учитель английского и немецкого языков (учитель русского языка и литературы по диплому) |
| 12 | Левченко Е.А., педагог-психолог. | Николаева С.С., русского языка и литературы. |

1. Назначить техническим специалистом учителя математики Гришину Г.А.
2. Гришиной Г.А. обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИС.
3. Окуловой Е.И., ответственной за расписание, обеспечить замену уроков учителей, участвующих в ИС, исходя из возможностей учреждения.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Литвинову Н.В.

Директор Г.А.Молчанова

*Н.В.Литвинова*

С приказом ознакомлены: