Утверждаю

Директор МБОУ Крюковской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молчанова Г.А.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

 **План работы**

**социального педагога**

**МБОУ Крюковской СОШ**

**на 2022-2023 учебный год**

**Орловой Галины Александровны**

**Цель:**

* Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
* Предупреждение отклонения в поведении подростков.
* Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
* Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры учащихся.

**Задачи:**

* Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
* оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
* диагностика проблем учащихся;
* воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
* создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
* профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
* формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
* организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
* координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.
1. **Изучение семей учащихся**
* Социальная диагностика семей.
* Дифференциация их на типы.
* Диагностика внутрисемейных отношений.
* Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
* Контроль за опекунскими, многодетными неполными и малоимущи­ми семьями.
* Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
* Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические забо­левания.
* Выявление проблем и трудностей каждой группы.
1. **Организация педагого-психологической помощи семье.**
* Индивидуальная и групповая работа с родителями.
* Педагогический всеобуч.
* Вооружение основами психологических знаний.
* Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания, работа телефона доверия.
* Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехов воспитания школьников.
* Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
* Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

 **III. Социальная защита семьи и детства.**

* Организация социальной помощи опекунским, многодетным, малоо­беспеченным семьям.
* Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребён­ка в семье.
* Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью. Ходатайствовать в органы власти о лишении родительских прав и направление ребёнка, в воспитательное учреждение открытого и закрытого типа.
* Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в слу­чае его усыновления.
* Обеспечение общественного признания и поддержки семьям, кото­рые хорошо воспитывают своих детей. Распространение их опыта семейного воспитания.
* Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением об­разования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
* Привлечение детей и родителей к организации и проведению со­циально значимых мероприятий и акций.

 **IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.**

* Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной дея­тельности:
* Учебно-познавательной;
* Культурно - досуговой;
* Общественно-полезной;
* Спортивной.
* Творческая работа детей и родителей:
* Семейные праздники;
* Часы общения с семьёй.
* Использовать в работе приёмы, кото­рые способствует возрождению нравственных и духовных ценнос­тей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение исто­рии семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев.
* Пропаганда «Здорового образа жизни».
* Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

#  V. Повышение квалификации социального педагога.

# Методическая работа - посещение проблемных семинаров и курсов при институте повышения квалификации работников образования.

* Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.
* Участие в проблемных семинарах, консультациях для социальных педагогов.
* Сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам подрастающего поколения.
* Работа методического районного объединения социальных педагогов.
1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | Сроки | Ответственные |
| **1** | Сбор информации об учащихся и разработка индивидуальных тематических планов.  | Сентябрь | Социальный педагог |
| **2** | Составление базы данных учащихся школы по социальному статусу:* многодетные семьи;
* неполные семьи;
* семьи с потерей одного из родителей;
* дети-инвалиды;
* дети, находящиеся под опекой;
* неблагополучные семьи;
* «трудные» дети.
 | Сентябрь | Социальный педагог |
| **3** | Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска». | В течениегода | Классные руководителиСоциальный педагог |
| **4** | Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление уч-ся «группы риска». | Сентябрь-Октябрь | Социальный педагог |
| **5** | Поддержание тесной связи с работниками ОСЗН для уточнения информации о социально незащищённой категории населения. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| **6** | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей. | Май | Социальный педагогАдминистрация школы |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | Сроки | **Ответственные** |
| **1** | Совместное планирование воспитательной работы в школе. | Сентябрь | Зам. директора по ВРСоциальный педагогПедагог-психолог |
| **2** | Проведение тематических семинаров по профилактике правонарушений.«Права ребёнка в школе». | Октябрь – Март | Зам. директора по ВРСоциальный педагогПедагог-психолог |
| **3** | Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка. | Ноябрь – Март | Социальный педагог |
| **4** | Выступление на заседании классных руководителей: « Принципы семейного воспитания». | В течении года (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **5** | Корректировка работы с педагогически запущенными детьми. | В течение года | Зам. директора по ВРСоциальный педагогПедагог-психолог |
| **6** | Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия. | В течение года | Зам. директора по ВРСоциальный педагогПедагог-психолог |

1. **РАБОТА С СЕМЬЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей. | В течениегода | Классные руководителиСоциальный педагогРаботники РОВД |
| **2** | Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения | По плану школы | Зам. директора по ВРСоциальный педагогПедагог-психолог |
| **3** | Классные родительские собрания:* «Предупреждение правонарушений детей и подростков».
* «Как воспитать толерантного человека»
* «Семейные проблемы: как их решать»
* «Школа родительской любви»
* «Если возникли проблемы»
* «Детско-родительские отношения»
* «Школьные трудности у учащихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период»
 | По планам классных руководителей | Зам. директора по ВРСоциальный педагогПедагог-психолог |
| **4** | Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска. | В течение года (по мере необходимости) | Социальный педагогКлассные руководителиРаботники РОВД |
| **5** | Родительские лектории:* «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и преступлений»;
* «Предупреждение табакокурения, алкоголизма и наркомании»;
* «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов»;
* «Ребёнок в современном мире»;
* «Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка»;
* «Подросток в мире вредных привычек».
 | СентябрьНоябрьЯнварьМартАпрельМай | Социальный педагог |
| **6** | Индивидуальные беседы. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **7** | Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей. | В течение года(по мере необходимости) | Зам. директора по ВРСоциальный педагогКлассные руководители |
| **8** | Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство). | В течение года.(по мере необходимости) | Зам. директора по ВРСоциальный педагогКлассные руководители |

1. **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ.**

**Цель**: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | Сроки | **Ответственные** |
| **1** | Профилактические беседы с учащимися. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **2** | «Вредным привычкам – НЕТ!!!» | Ноябрь | Социальный педагогКлассные руководителиЗам. директора по ВР |
| **3** | Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся. | В течениегода(по плану школы) | Социальный педагогИнспектор ПДН |
| **4** | Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.  | Ежемесячно | Зам. директора по УР, ВРСоциальный педагог |
| **5** | Анкетирование: * «Здоровый образ жизни», социометрия
* «Семья и семейные ценности»
* Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности».
 | ОктябрьДекабрьФевраль | Социальный педагогПедагог-психолог Зам. директора по ВР |
| **6** | Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска».Индивидуальные программы. | В течениегода | Социальный педагогПедагог - психологЗам. директора по ВР |
| **7** | Цикл бесед и классных часов на тему:* «Разные формы общения между людьми».
 | По плану школы | Социальный педагогПедагог - психологЗам. директора по ВР |
| **8** | Цикл бесед и классных часов на тему:* «Дети и преступность»,
* «Ответственность молодежи перед законом»,
* «Наркобеда».
 | В течениегода | Социальный педагог |
| **9** | Тематические классные часы на тему здорового образа жизни. | Сентябрь – Май | Классные руководителиСоциальный педагог |
| **10** | Участие в ёлке Главы Администрациидетей-сирот, детей из социально-незащищенных семей. | Январь | Специалист РООзам. директора по ВРСоциальный педагог |
| **11** | Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта. | В течениегода | Социальный педагог |
| **12** | Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях. | В течениегода | Социальный педагогЗам. директора по ВР |
| **13** | Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул. | Май | Социальный педагогКлассные руководители |

1. **РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обновление банка данных и постановка на внутришкольный контроль. | Сентябрь - Октябрь | Социальный педагог |
| **2** | Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей. | Сентябрь - Октябрь | Социальный педагогКлассные руководители |
| **3** | Контроль за посещаемостью учащимися занятий. | Ежедневно | Социальный педагогКлассные руководители |
| **4** | Индивидуальные беседы. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| **5** | Посещение классных часов, уроков. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **7** | Встреча с медработниками. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагогАдминистрация школы |
| **8** |  Встречи с работниками КДН, ПДН, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог Администрация школы |

#### РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Лектории:* Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитанности каждого школьника.
* Общечеловеческие ценности и их место в воспитательном процессе.
 | ЯнварьАпрель | Социальный педагогЗам. директора по ВРСоциальный педагогЗам. директора по ВР |
| **2** | Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **3** | Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог Администрация школы Родительский комитет |
| **4** | Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | Октябрь, Ноябрь (и по мере необходимости) | Социальный педагогЗам. директора по ВРКлассные руководители |

1. **РАБОТА ППк.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| **1** | Комплексное психолого-педагогическое обследование детей (предварительное). | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагогКлассные руководители |
| **2** | Организация консультирования родителей и педагогов по вопросам обучения, воспитания детей с отклонениями в развитии. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **3** | Систематизация банка диагностических методик для обследования детей на ППК. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **4** | Участие в работе ППк. | По мере поступления заявлений | Социальный педагог |
| **5** | Обновление банка учащихся, имеющих отклонения в развитии. | В течение года(по мере необходимости) | Социальный педагог |

Социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орлова Г.А.