МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель первичной Директор МБОУ Крюковской СОШ

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Молчанова Г.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литвинова Н.В. Приказ от 12.08.2020г. №171 - ОД

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куринный И.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**МБОУ Крюковской СОШ**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления образовательной организации (далее – организация).
  3. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, учителя, иные педагогические работники, библиотекарь.
  4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим положением.
  5. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

* 1. Главными задачамипедагогического совета являются:
* определение основных направлений образовательной деятельности организации;
* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме организации;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.
  1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
* обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;
* разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
* разработка годовых календарных учебных графиков;
* определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* принятие решения о переводе (условном) учащихся в следующий класс;
* принятие решения о допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
* принятие решения об исключении учащихся из организации;
* принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
* принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
* принятие решения о представлении к награждению педагогических работников организации;
* участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* делегирование представителей педагогического коллектива в Совет организации;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
* решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью организации.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

* 1. Педагогический совет имеет право:
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
  1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, отделом образования Администрации Куйбышевского района. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
  2. Педагогический совет ответственен за:
* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности педагогического совета**

* 1. Председателем педагогического совета является директор организации, который проводит его заседания и подписывает решения.
  2. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарь ведет протоколы педагогического совета.
  3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы организации.
  4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы организации (не реже 4 раз в год).
  5. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
  6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5. Документация педагогического совета**

* 1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
  2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по организации.
  3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации.