МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано» «Утверждаю»

 Председатель первичной Директор МБОУ Крюковской СОШ

 профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Молчанова Г.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литвинова Н.В. Приказ от 12.08.2020г. №171 - ОД

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куринный И.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных предметов, курсов (модулей)**

**и курсов внеурочной деятельности**

**МБОУ Крюковской СОШ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности разработано всоответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения

рабочей программы учебных предметов, курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности(далее – рабочая программа).

* 1. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный

нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса (модуля) и курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

* 1. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы

образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

* 1. Рабочая программа разрабатывается на основе:
* примерной образовательной программы;
* учебно-методического комплекса (учебника);
* основной образовательной программы образовательной организации;
* требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
	1. Рабочая программа выполняет следующие функции:
* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету, курсу (модулю) и курсу внеурочной деятельности;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу (модулю) и курсу внеурочной деятельности;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
	1. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень

образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса (модуля) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

**II. Структура рабочей программы**

2.1. Основными элементами ***рабочей программы учебного предмета***, курса (модуля) являются:

* титульный лист (Приложение 1);
* планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (модуля) (личностные, метапредметные, предметные);
* содержание учебного предмета, курса (модуля) (наименование разделов учебной программы), с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

-календарно-тематическое планирование с указанием номера урока, даты проведения урока, темы урока, в том числе темы контрольных, практических, лабораторных и др. работ, количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2 Основными элементами ***рабочей программы*** ***курса внеурочной деятельности*** являются:

* титульный лист (Приложение 1);
* личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
* содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- календарно-тематическое планирование с указанием номера урока, даты проведения урока, темы урока, количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

По желанию учителя рабочая программа может быть дополнена и другими компонентами.

**III. Аннотация к рабочей программе**

На сайте образовательной организации размещаются копии рабочих программ на текущий учебный год, и к каждой рабочей программе прилагается аннотация.

**Аннотация рабочей программы – это краткая характеристика программы. В этой характеристике отражаются следующие компоненты рабочей программы:**

**- нормативная база и УМК;**

**- цель и задачи** освоения учебного предмета, курса (модуля);

- **количество часов на изучение** учебного предмета, курса (модуля).

**IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебной работе (Приложение 2).

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного

 года, согласовываются с администрацией образовательной организации.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной

 программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную

 документацию образовательной организации и представляются органам управления

 образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в

 сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих

 программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

 4.6. Образовательная организация несет ответственность на основании Федерального закона от

 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в

 полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и

 календарным учебным графиком.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

 «Утверждаю»

 Директор МБОУ Крюковской СОШ

 Приказ от № - ОД

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Молчанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***по \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(учебный предмет, курс)*

Уровень общего образования (класс)­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­- .......................................................

*(дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)*

Количество часов ………………………….

Учитель ………………………..

  *(ФИО)*

Программа разработана на основе:

*(примерная программа/программы, издательство, год издания)*

Ростовская область, Куйбышевский район, х. Крюково

*год*

Приложение 2

«Рассмотрено» «Согласовано»

Протокол заседания ШМО Заместитель директора по УР

учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МБОУ Крюковской СОШ

от года № от года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.