

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Литвинова Н.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Крюковской СОШ

 Молчанова Г.А.

Приказ от 12.08.2020г. №171 - ОД



«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

 Куринный И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме (ППк)
МБОУ Крюковской СОШ

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ Крюковской СОШ (далее Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ Крюковской СОШ Куйбышевского района Ростовской области (далее - Консилиум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области в сфере образования; Уставом МБОУ Крюковской СОШ и другими локальными актами МБОУ Крюковской СОШ (далее - Образовательная организация).

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Ростовской области от 14 ноября 2013 г. № 26-зс «Об образовании в Ростовской области» (ред. от 06.03.2020);

- международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидов;

- Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, в том числе настоящим Положением.

1.4. Консилиум представляет собой форму взаимодействия руководящих и педагогических работников, объединяющихся для:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

-создания специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и /или инвалидностью в соответствии с заключением

Центральной психолого-медико - педагогической комиссии Ростовской области (ЦПМПК) и/или индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР/ ИПРА);

- оказания психолого-педагогической и социальной помощи (далее - коррекционно-развивающая помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП), развитии и социальной адаптации.

1.5. Координация взаимодействия педагогических работников-членов Консилиума обеспечивается посредством соблюдения всеми его участниками единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседаний, ведения документации, создания и использования единого информационно-методического ресурса Консилиума.

1.6. Свою деятельность члены Консилиума осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с

- администрацией Образовательной организации;
- педагогическим коллективом, в том числе специалистами, обеспечивающими психолого-педагогическое и социальное сопровождение: педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем –дефектологом, социальным педагогом ;
- ЦПМПК;
- организациями сферы медико-социальной помощи;
- иными организационными структурами, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.7. Основными принципами работы Консилиума являются:

- мультидисциплинарность - реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося и равноправный учёт данных и мнений всех участников Консилиума;
- междисциплинарность - необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций Консилиума;
- конфиденциальность.

2. Цели, задачи, направления деятельности Консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами деятельности Консилиума являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.3. Направлениями деятельности Консилиума являются:

- проведение комплексного психолого-педагогического и социального обследования обучающихся на основании согласия родителей и предоставления на Консилиум материалов диагностики;

-определение оптимального образовательного маршрута/индивидуального образовательного маршрута (для обучающихся с ОВЗ) и путей оказания психолого-

педагогической и социальной помощи, исходя из возможностей Образовательной организации;

- мониторинг состояния и динамики развития обучающихся в процессе реализации коррекционно-развивающей деятельности и после её завершения;

- ведение консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации

- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения детей.

- психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений в рамках инклюзивного образования;

- определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно-развивающих курсов, логистика коррекционно-развивающей работы;

- оценка эффективности реализации коррекционно-развивающей работы.

3. Организационная структура Консилиума

3.1. Персональный состав Консилиума утверждается приказом руководителя Образовательной организации на учебный год.

3.2. В состав Консилиума входят:

- представители административно-управленческого состава Образовательной организации;

- педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое и социальное сопровождение: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), социальный педагог;

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие реализацию ООП: учителя с большим опытом педагогической работы, в том числе по обучению детей с ОВЗ/инвалидностью и/или испытывающих трудности в развитии, адаптации, обучении;

- иные педагогические работники с большим опытом работы с обучающимися с ОВЗ/инвалидностью и/или испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

3.3. Общее руководство Консилиумом возлагается на председателя Консилиума, который назначается приказом руководителя Образовательной организации из числа заместителей директора - представителей административно-управленческого состава, входящих в состав Консилиума. В период отсутствия председателя руководство деятельностью Консилиума осуществляет заместитель председателя, который также назначается приказом руководителя Образовательной организации из числа педагогических работников, входящих в состав Консилиума.

3.4. Ведение документации Консилиума возлагается на секретаря, который избирается открытым голосованием на первом заседании Консилиума из числа педагогических работников, входящих в состав Консилиума. Секретарь Консилиума выполняет свои обязанности в течение периода деятельности Консилиума, определенного распорядительным актом руководителя Образовательной организации.

3.5. Функции членов Консилиума:

3.5.1. Председатель: планирует, организует и координирует работу Консилиума, проводит заседания Консилиума, оценивает эффективность работы Консилиума;

3.5.2. Заместитель председателя: оказывает помощь председателю в организации и проведении заседаний Консилиума, подготовке аналитических материалов по оценке эффективности деятельности Консилиума, выполняет обязанности председателя во время его отсутствия;

3.5.3. Секретарь Консилиума: осуществляет запись обучающихся на Консилиум, оформляет протокол заседания Консилиума и выписку из протокола для родителей (по запросу), ведёт учётную документацию Консилиума;

3.5.4. Члены Консилиума (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог), учителя: проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося; готовят по его результатам заключения / представления для Консилиума, участвуют в заседании Консилиума и составлении коллегиального заключения, в разработке методического обеспечения, реализации решений/рекомендации Консилиума в формировании индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающихся с ОВЗ, рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций; оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся.

3.6. Члены Консилиума выполняют свои функции в рамках рабочего времени в соответствии с планом работы Консилиума и реализации его решений.

4. Организация деятельности Консилиума

4.1. Консилиум работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем Образовательной организации или его заместителем (при делегировании полномочий). В плане работы Консилиума отражаются основные мероприятия и определяются сроки проведения его заседаний.

4.2. Заседания Консилиума проводятся для:

- своевременного выявления обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- выявления обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;

- организации и контроля за созданием специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, - разработки и уточнение ИОМ для обучающихся с ОВЗ;

- оценки эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

4.3. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3.1. Периодичность и сроки проведения плановых заседаний Консилиума определяются реальным запросом Образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, но не реже, чем 1 раз в полугодие. В План работы Консилиума на учебный год вносятся сроки проведения плановых заседаний. для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3.2. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций, при необходимости изменения или уточнения ИОМ, в том числе по рекомендациям ЦПМПК и других в случаях.

4.4. На заседания Консилиума могут приглашаться представители администрации, педагогические работники, не включённые состав Консилиума но непосредственно осуществляющими коррекционно-развивающую работу с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание.

4.5. Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности Консилиума.

4.6. Заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- обоснованного письменного запроса любого субъекта образовательных отношений (администрации Образовательной организации, учителя, классного руководителя, педагогического работника, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, и письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности Консилиума.

4.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами Консилиума проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

4.8. Информация о проведении обследования ребенка на Консилиуме, результаты обследования, рекомендации Консилиума по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимся, является конфиденциальной и относится к сведениям, являющимся персональными данными обучающегося.

4.9. В деятельности Консилиума выделяются следующие этапы: подготовительный, обследование, проведение заседания и принятие решений, реализация решений.

4.9.1. Порядок организации подготовительного этапа Консилиума:

4.9.1.1. Председатель Консилиума организуют подготовку и его проведение Консилиума: определяет дополнительный состав специалистов, необходимых для проведения обследования обучающегося, с учетом задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

4.9.1.2. Все участники заседания Консилиума предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 5 дней.

4.9.1.3. Заседание внепланового Консилиума проводится по запросу после согласования даты его проведения с родителями (законными представителями).

4.9.1.4. Педагогические работники, входящие в состав Консилиума, осуществляют сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.) для представления их на заседание Консилиума.

4.10. Порядок проведения обследования обучающегося:

4.10.1. Педагогические работники, определенные председателем Консилиума, в соответствии с очередностью и временным регламентом, проводят комплексное обследование обучающегося. Обследование обучающегося может проводиться как одним педагогическим работником, так и несколькими педагогическими работниками одновременно. Каждый педагогический работник заполняет свою часть в коллегиальном

заклучении Консилиума.

4.11. Порядок проведения заседания Консилиума.

4.11.1. Заседание Консилиума проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Ход заседания фиксируется в протоколе.

4.11.2. Заседание Консилиума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов состава, утвержденного распорядительным актом руководителя (заместителя директора - при делегировании полномочий) Образовательной организации.

4.11.3. На Консилиум представляются следующие документы:

- письменный запрос субъекта образовательных отношений;
- письменное согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности Консилиума;
- индивидуальная карта ребенка (заполняется родителями) законными представителями) с отметкой о согласии на проведение обследования по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению;
- доверенность от родителей (законных представителей) на педагогического работника на проведение заседания в случае их отсутствия, составленное по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению;
- представление обучающегося, составленное педагогическим работником (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом), участвующим в комплексном обследовании, и содержащее заключение по каждому направлению обследования в соответствии с Приложением 8 к Положению.

4.11.4. В случае проведения заседания Консилиума, на котором рассматриваются вопросы создания специальных условий обучения, разработки и /или коррекции ИОМ для обучающегося с ОВЗ/инвалидностью, дополнительно представляется Заключение ЦПМПК и ИПР/ИПРА (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом).

4.11.5. Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ/инвалидностью, представляет Консилиуму обобщенную информацию об обучающемся по результатам анализа заключений ЦПМПК/ИПР/ИПРА и представлений педагогических работников, проводивших комплексное обследование.

4.11.6. Члены Консилиума знакомятся с документами и материалами, представленными на обсуждение/рассмотрение Консилиума:

При необходимости присутствующими на Консилиуме дополняется и уточняется представленная информация.

В процессе коллегиального обсуждения результатов обследования конкретизируется представление о характере и особенностях развития обучающегося, определяется вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

4.11.7. Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ или иной член Консилиума вносят предложения по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ или организации коррекционно-развивающей работы с обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии, социализации, на основе организационно-методических ресурсов Консилиума и Образовательной организации.

4.11.8. Участниками Консилиума вырабатывается коллегиальное решение по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитов и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

4.11.9. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется Консилиумом в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.11.10. Решение Консилиума принимается открытым голосованием большинством

голосов от числа присутствующих его членов.

4.11.11. Каждый член Консилиума может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.11.12. В случае, если члены Консилиума не приходят к единому мнению и/или принимают решение о дополнительном обследовании, такое обследование назначается на другой день, дата проведения которого определяется по согласованию с родителями (законными представителями).

4.11.13. Заседание Консилиума оформляется Протоколом, который составляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, вносится в протокол заседания Консилиума и коллегиальное Заключение (Приложение 3 к настоящему Положению). Заключение Консилиума носит рекомендательный характер.

Протокол заседания Консилиума оформляется секретарём в течение 5 (пяти) рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Заключение Консилиума оформляется в день его проведения.

Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное Заключение Консилиума, имеющее рекомендательный характер, доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным Заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и ООП.

Коллегиальное Заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.11.14. Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью, знакомит родителей (законных представителей) с результатами обследования и решением Консилиума, даёт рекомендации по развитию и воспитанию обучающихся в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит родителей (законных представителей) с ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений Консилиума.

4.11.15. По результатам заседания Консилиума секретарь готовит Выписку из Протокола заседания и/или коллегиального Заключения по запросу для родителей (законных представителей) с указанием рекомендаций Консилиума в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки родителям (законным представителям), а другой остаётся в Образовательной организации в делопроизводстве Консилиума.

4.11.16. В случае, если решение об оказании помощи обучающемуся не относится к компетенции Консилиума, а также в ситуации несогласия родителей с рекомендациями Консилиума, Консилиум может обратиться за консультацией к специалистам ЦПМПК Ростовской области.

4.11.17. При направлении обучающегося на ЦПМПК оформляется Представление Консилиума на обучающегося (Приложение 4 к настоящему Положению). Представление Консилиума на обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям

(законным представителям) под личную подпись.

4.11.18. Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления педагогических работников и коллегиальное заключение вкладываются в Индивидуальную карту обучающегося и хранятся в делопроизводстве Консилиума.

4.11.19. Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании Консилиума или в специально назначенное время после проведения заседания.

4.12. Порядок деятельности Консилиума на этапе реализации решений и оценки их эффективности:

4.12.1. Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением Консилиума в доступной для понимания форме.

4.12.2. Решение Консилиума реализуется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12.3. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов Консилиума, нуждаются в уточнении или изменении специальных образовательных условий, зафиксированных в ранее выданном Заключении ЦПМПК, рекомендуется пройти обследование на ЦПМПК повторно.

4.12.4. Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ/инвалидностью, которому даны рекомендации о повторном прохождении ЦПМПК:

- организует подготовку необходимых документов (в рамках компетенции Образовательной организации) для представления их в ЦПМПК;

- оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПК.

4.12.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Консилиума о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК с целью организации специальных условий обучения, обучение и воспитание обучающегося осуществляется по ООП. Несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями Консилиума отражается в протоколе Консилиума.

4.12.6. В ситуации прохождения обучающимся обследования на ЦПМПК и получения Образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий образования, проводится внеплановое заседание Консилиума, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается и утверждается ИОМ.

4.12.7. В соответствии с решением Консилиума ИОМ обучающегося с ОВЗ/инвалидностью разрабатывается или корректируется педагогическими работниками, непосредственно работающими с данным обучающимся.

4.12.8. Реализация решения Консилиума осуществляется администрацией педагогическими работниками, осуществляющими психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение обучающимися и контролируется председателем Консилиума, заместителем директора по учебной работе.

4.12.9. Рекомендации Консилиума являются обязательными для всех педагогических работников, работающих с обучающимся.

4.12.10. Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций Консилиума и координации действий педагогических работников, реализующих рекомендации Консилиума, проводится динамический и итоговый Консилиум:

- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью динамический Консилиум - не менее, чем через полгода с начала учебного года, итоговый - в конце учебного года;

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и

социальной адаптации, - по окончании периода реализации курса коррекционно-развивающей работы;

- внеплановый динамический Консилиум проводится в любые сроки по запросу педагогических работников.

4.12.11. Для проведения динамического или итогового Консилиума педагогическими работниками, осуществляющими коррекционно-развивающую работу с обучающимся, проводится динамическое или итоговое обследование по оценке динамики его развития.

4.12.12. Результаты динамического или итогового обследования фиксируются педагогическим работником, осуществляющим тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ на основании динамических представлений педагогических работников, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность, в соответствующем разделе ИОМ обучающегося.

4.12.13. На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося, в том числе:

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации - о продолжении или прекращении коррекционно-развивающей работы,

- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью - о необходимости корректировки или изменении ИОМ.

4.13. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.14. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПК (или иной психолого-медико-педагогической комиссии) и могут включать:

-разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

-разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня ;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Ведение документации

6.1. В рамках деятельности Консилиума ведётся документация в соответствии с Приложением 1:

6.2. Документация Консилиума хранится у Председателя или секретаря (по согласованию) в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

6.3. Документация Консилиума хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в Образовательной организации.

6.4. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, прохождения им медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций Консилиума выдаются только родителям (законным представителям) по их письменному запросу.

7. Обязанности, права и ответственность

7.1. Члены Консилиума имеют право:

- вносить предложения администрации школы по созданию психологически адекватной образовательной среды;
- на особое мнение при выработке коллегиального решения Консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Образовательной организации, родителям (законным представителям) по вопросам координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психолого-

педагогические, социальные);

- требовать от администрации Образовательной организации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, ЦПМПК;

- обобщать и распространять опыт своей работы;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Консилиума и созданию в Образовательной организации условий, соответствующих особым образовательным потребностям обучающихся;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2. Члены Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и реализации индивидуального подхода к обучающемуся;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно- развивающей работы с обучающимися;

- своевременно вносить в индивидуальную карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося (по запросам, выданным в установленном законом порядке);

- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;

- сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями) и деятельности Консилиума.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать при обследовании ребенка;

- обращаться за консультацией и проводить обследования своего ребенка в медицинских, дефектологических учреждениях, психологических и реабилитационных центрах;

- знакомиться с заключением / решением Консилиума;

- высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, определения направлений коррекционно-развивающей работы;

- получать информационно-консультативную поддержку членов Консилиума по вопросам организации условий обучения, в том числе специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- в ситуации коллегиальным решением / заключением Консилиума следовать

предложенным рекомендациям;

-участвовать в реализации решений Консилиума на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;

-обеспечивать присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно-развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;

-предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для обучающихся, построения ИОМ (с соблюдением ограничений, связанных с защитой личной информации о ребенке);

-отмечать изменения в состоянии и развитии обучающегося;

-своевременно сообщать специалистам Консилиума о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику обучающегося.

7.5. Члены Консилиума несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

7.6. Председатель Консилиума несет ответственность за организацию его работы.

7.7. Секретарь Консилиума несет ответственность за ведение документации и ее сохранность.

8.Заключительные положения.

8.1. Положение разрабатывается с участием членов Совета школы, согласовывается Педагогическим советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Образовательной организации.

8.2. Срок действия настоящего Положения - до внесения в него соответствующих изменений.

8.3. При внесении изменений, дополнений в текст Положения, Педагогическим советом согласовывается новая редакция локального акта, которая вводится в действие приказом по Образовательной организации.

8.4. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений и родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения его редакции на официальном сайте Образовательной организации.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных

представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ Крюковской СОШ

№ _____ от _____ г.

Место проведения _____

Время проведения _____

Присутствовали: - члены психолого -педагогического консилиума:

в количестве _____ человек:

ФИО: _____

-приглашенные: _____ человек:

ФИО: _____

Повестка дня:

Слушали:

1. ФИО, должность, представившего сведения о ребенке, выводы педагогических работников, результаты комплексного обследования и особенности, выявленные в ходе обследования

Заключение /решение:

Рекомендации:

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Отдел образования
Администрации Куйбышевского района
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Крюковская средняя общеобразовательная школа
ОГРН 1026101164561
ИНН 6117001247/ КПП 611701001
346959, Российская Федерация, Ростовская область,
Куйбышевский район, х. Крюково, ул. Молодёжная, 28
Тел. 8(86348) 39-1-37

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крюковской средней
общеобразовательной школы**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на психолого-педагогический консилиум:

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Ф. И.О.

Члены ППк:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Крюковской средней общеобразовательной школы
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной

организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

9. Характеристики взросления <4>

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

Поведенческие девиации <5>:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к

животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель

начальных классов/классный
обучения/тьютор/психолог/дефектолог

руководитель/мастер

производственного

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальная карта обучающегося

1. ФИО обучающегося /воспитанника _____

2. Дата рождения _____

3. Уровень образования _____
(дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее)

4. Класс (для учащихся) _____

5. Место получения образования _____ (адрес)

6. Сведения о родителях/ законных представителях обучающегося:

ФИО
матери _____

ФИО
отца _____

ФИО _____ иного _____ законного _____ представителя _____

7. Место жительства: Адрес по регистрации

Адрес фактический* (указывается в случае расхождения с адресом по регистрации)

8. Телефон дом. _____ мобильный _____

Электронная почта _____

7.Согласие на психолого-педагогическое обследование (подчеркнуть) : да/нет

_____ (период проведения обследования, учебный год)

Дата _____ / _____
(Ф. И. О законного представителя) (подпись)

Доверенность на представление интересов обучающегося на заседании психолого-педагогического консилиума МБОУ Крюковской СОШ

Я, _____,
(ФИО родителя(законного представителя))

доверяю _____
(ФИО, должность)

представлять интересы моего ребенка)

(ФИ ребенка) (дата рождения)

на заседание психолого-педагогического консилиума .

Дата _____ / _____
(Ф. И. О законного представителя) (подпись)

Логопедическое представление на обучающегося для заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ Крюковской СОШ

ФИ _____

Класс/группа _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Артикуляционная моторика _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

Слоговая структура речи _____

Лексика

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение: _____

логопед: _____

Подпись _____

Учитель -

Дата _____

Дефектологическое представление на обучающегося для заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ Крюковской СОШ

ФИ _____

Класс _____

Сведения ребенка о себе и об окружающем мире _____

Оценка адаптации ребенка в классе: _____

Особенности латерализации: _____

Особенности учебной деятельности: _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: _____

Особенности восприятия: _____

Особенности внимания: _____

Особенности памяти: _____

Особенности мышления: _____

Моторика: _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: _____

Речевое развитие: _____

Социально-бытовые навыки: _____

Отношение к занятиям, деятельность: _____

Темп деятельности: _____

Заключение: _____

Учитель-дефектолог: _____

Подпись _____

Дата _____

