

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крюковская средняя общеобразовательная школа

Приказ № 180 - ОД

30.08.2021

х. Крюково

Об организации методической работы
в МБОУ Крюковской СОШ

С целью профессионального развития педагогических работников, повышения их квалификации и творческой активности, изучения нормативно-правовых документов организации и проведения методической работы в учреждении в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Назначить с 01.09.2021 года руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Казьмину Е.В.

Состав школьного методического объединения начальных классов:

1. Айбулатова И.Ю.
2. Бятенко А.Д.
3. Мищенко З.П.
4. Молчанова Г.А.
5. Недрובה Е.В.
6. Окулова Е.И.
7. Пономарёв С.И.
8. Собина Е.Е.
9. Тюленева Е.Н.

2. Назначить с 01.09.2021 года руководителем школьного методического объединения учителей-предметников Сараеву Е.В.

Состав:

1. Бятенко Т.С.
2. Гоптарёва Д.А.
3. Гришина Г.А.
4. Исмаилова Т.В.
5. Левченко Е.А.
6. Лесничая И.А.
7. Литвинова Н.В.
8. Николаева С.С.
9. Окулова Е.И.
10. Разумейченко Е.А.

3. Назначить с 01.09.2021 года руководителем школьного методического объединения классных руководителей Исмаилову Т.В.

Состав:

1. Айбулатова И.Ю.
2. Бятенко А.Д.
3. Разумейченко Е.А.
4. Казьмина Е.В.
5. Левченко Е.А.
6. Николаева С.С.
7. Окулова Е.И.

8. Пономарёв С.И.
9. Собина Е.Е.
4. Утвердить циклограмму заседаний педагогов:
 - 1 среда месяца - педагогический совет (по необходимости)
 - 2 среда месяца – ШМО начальных классов
 - 3 среда месяца – ШМО учителей-предметников
 - 4 среда месяца – ШМО классных руководителей
5. Утвердить график проведения предметных недель (приложение 1).
6. Утвердить перспективный план-график аттестации учителей на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
7. Утвердить перспективный план курсов повышения квалификации учителей на 2021-2022 учебный год (приложение 3).
8. Утвердить ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ КРЮКОВСКОЙ СОШ на 2021-2022 учебный год (приложение 4).
9. Утвердить ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ КРЮКОВСКОЙ СОШ на 2021-2022 учебный год (приложение 5).
10. Утвердить ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ КРЮКОВСКОЙ СОШ на 2021-2022 учебный год (приложение 6).
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Литвинову Н.В.

Директор школы

Г.А. Молчанова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 30.08.2021 №180 - ОД

График проведения предметных недель в МБОУ Крюковской СОШ
на 2021-2022 учебный год

Название предметной недели	Сроки проведения	Ответственные
Предметная неделя учителей начальных классов	27.09.2021-01.10.2021	Казьмина Е.В. Окулова Е.И. Айбулатова И.Ю. Собина Е.Е. Мищенко З.П. Молчанова Г.А.
Неделя предметов естественно-математического цикла (химии, биологии, географии, математики, физики, информатики и ИКТ)	06.12.2021– 10.12.2021	Бятенко Т.С. Гришина Г.А. Исмаилова Т.В. Лесничая И.А. Окулова Е.И.
Неделя предметов гуманитарного цикла	07.02.2021 – 11.02.2021	Разумейченко Е.А. Левченко Е.А. Сараева Е.В. Пономарёв С.И. Литвинова Н.В. Тюленева Е.Н. Николаева С.С.
Предметная неделя физической культуры и ОБЖ	25.04.2021 – 29.04.2021	Бятенко А.Д. Пономарёв С.И. Айбулатова И.Ю. Собина Е.Е. Недурова Е.В. Гоптарева Г.А.

Дни Здоровья: 30.09.2021, 29.04.2022

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ
на 2021-2022 учебный год

п/п	Ф.И.О. учителя	Год и месяц последней аттестации	Присвоение квалификационной категории	Срок предполагаемой аттестации	На какую категорию претендует
Для установления первой или высшей категории					
1	Бятенко Татьяна Станиславовна Математика	от 25.11.2016 № 768 (МО и ПО РО)	первая	Ноябрь 2021г.	первая
2	Левченко Елена Александровна Пед-психолог	от 17.02.2017 № 92 (МО и ПО РО)	первая	Февраль 2022г.	высшая
3	Бятенко Александр Дмитриевич Физич.культура	от 24.03.2017 №187 (МО и ПО РО)	первая	Март 2022г.	первая
4	Пономарёв Сергей Иванович ИЗО	от 21.04.2017 №245 (МО и ПО РО)	первая	Апрель 2022г.	высшая
Соответствие занимаемой должности					
-	-	-	-	-	-

План дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам в 2021-2022 учебном году

Основание: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

Наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крюковская средняя общеобразовательная школа

Ответственный за организацию дополнительного профессионального образования:
Сараева Елена Владимировна, учитель
(Ф.И.О., должность)

п/п	Ф. И. О учителя	Год, месяц последнего прохождения курсов повышения квалификации / наименование курсов	Сроки предполагаемого прохождения курсов повышения квалификации/ объем часов
1.	Айбулатова Ирина Юрьевна учитель начальных классов	Формирование модели инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ 26.12.2017-16.01.2018 Формирование модели инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ	сентябрь 2021 72ч (ОВЗ)
2.	Айбулатова Ирина Юрьевна учитель начальных классов	Реализация ФГОС начального общего образования 06.03.2019 24.03.2019 Реализация ФГОС начального общего образования	март 2022 108ч
3.	Айбулатова Ирина Юрьевна учитель начальных классов	Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальных классах. ОРКСЭ 09.01.2017-28.01.2017 Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальных классах. ОРКСЭ	сентябрь 2021 108ч
4.	Бятенко Татьяна Станиславовна учитель	Методика преподавания математики в соответствии с ФГОС 06.03.2019 24.03.2019 Методика преподавания математики в	март 2022 108ч

	математики и ИКТ	соответствии с ФГОС	
5.	Исмаилова Татьяна Васильевна, зам.директора по ВР, учитель химии и биологии	Обеспечение качества проверки заданий с развернутым ответом участников ГИА-9 экспертами территориальных предметных комиссий по предмету «Биология» 15.01.2019- 15.02.2019 Обеспечение качества проверки заданий с развернутым ответом участников ГИА-9 экспертами территориальных предметных комиссий по предмету «Биология»	февраль 2022 72ч
6.	Казьмина Елена Владимировна учитель начальных классов	Реализация ФГОС начального общего образования 20.09.2018-08.10.2018 Реализация ФГОС начального общего образования	октябрь 2021 108ч
7.	Литвинова Наталья Владимировна учитель русского языка и литературы	Особенности преподавания предметов «Родной язык» и «Родная литература» в условиях реализации требований ФГОС	сентябрь 2021 72ч
8.	Литвинова Наталья Владимировна учитель русского языка и литературы	ФГОС: Критериальный подход к оцениванию задания с развернутым ответом участников ГИА-9 по русскому языку (курсы экспертов по русскому языку)	ноябрь 2021 72ч
9.	Мищенко Зоя Петровна учитель начальных классов	Реализация ФГОС начального общего образования	май 2022 108ч
10.	Николаева Светлана Сергеевна учитель русского языка и литературы	Методика преподавания русского языка в соответствии с ФГОС	октябрь 2021 108ч
11.	Николаева Светлана Сергеевна учитель русского языка и литературы	Методика преподавания литературы в соответствии с ФГОС	октябрь 2021 108ч
12.	Окулова Елена Ивановна учитель начальных классов, учитель географии	Реализация ФГОС начального общего образования 20.09.2018- 08.10.2018 Реализация ФГОС начального общего образования	октябрь 2021 108ч
13.	Пономарев Сергей Иванович учитель ИЗО, технологии,	Методика преподавания технологии в соответствии с ФГОС 06.03.2019- 24.03.2019 Методика преподавания технологии в	март 2022 108ч

	ОБЖ	соответствии с ФГОС	
14.	Пономарев Сергей Иванович учитель ИЗО, технологии, ОБЖ	Методика преподавания ИЗО в соответствии с ФГОС 06.03.2019- 24.03.2019 Методика преподавания ИЗО в соответствии с ФГОС	март 2022 108ч
15.	Разумейченко Елена Анатольевна учитель истории и обществознания	Методика преподавания основ духовно-нравственных культур народов России, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС	май 2022 108ч
16.	Собина Елена Евгеньевна учитель начальных классов	Реализация ФГОС начального общего образования 02.10.2015-02.11.2015 Реализация ФГОС начального общего образования	сентябрь 2021 108ч
17.	Собина Елена Евгеньевна учитель начальных классов	Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальных классах. 30.11.2017-13.12.2017 Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальных классах.	май 2022 108ч
18.	Собина Елена Евгеньевна учитель начальных классов	Формирование модели инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ	апрель 2022 108ч

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ КРЮКОВСКОЙ СОШ
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации.

Тема работы методического объединения: «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога».

Цель методической работы: создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания школьников на основе личностно –ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

Задачи:

- способствовать повышению педагогической компетенции учителей по теме ШМО;
- обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования условиях реализации ФГОС;
- изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития школьников;
- продолжить работу по совершенствованию системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность;
- внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни;
- обеспечить условия по выполнению содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования;
- выявление наиболее эффективных технологий и методик работы с одаренными детьми;
- продолжить работу по разработке ООП СОО и рабочих программ для 5-11 классов в соответствии с ФГОС.

Формы методической работы:

- изучение передового педагогического опыта по теме «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога»;
- поиск новых форм работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
- обсуждение методов работы с обучающимися, не имеющими мотивации к обучению;
- участие в методических мероприятиях различного уровня.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- реализация задач работы образовательного учреждения через ШМО;
- посещение уроков учителей ШМО; изучение передового педагогического опыта;
- организация взаимопосещения уроков педагогами ШМО;
- взаимопроверка качества заполнения электронного журнала учителями ШМО;
- взаимопроверка выполнения календарно-тематических планов, накопляемости оценок;
- организация методической помощи учителям (по необходимости);
- проведение заседаний ШМО согласно плану;
- организация работы по проведению тематических недель;
- составление административных контрольных работ (внутришкольного мониторинга) и анализ их результатов;
- контроль качества проверки тетрадей учащихся;
- участие в подготовке тренировочных КИМов;
- организация внеклассной работы;
- подбор новинок методической и научной литературы, ЦОРов и ЭОРов организация обсуждения их на заседаниях ШМО;
- совместная работа с администрацией школы.

Направления работы ШМО учителей-предметников:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы ШМО на 2021 - 2022 учебный год.	Август	Руководитель ШМО
2	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Организация участия учителей-предметников в районных, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам деятельности образовательной организации.	В течение года	заместитель директора по УР
4	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.	Ноябрь	Учителя Руководитель ШМО
5	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьного тура предметных олимпиад, подготовка к муниципальному туру предметных олимпиад.	Ноябрь-март	Руководитель ШМО
6	Организация курсовой переподготовки учителей- предметников уточнение списка педагогов ШМО,	Август	Руководитель ШМО

	нуждающихся в курсовой подготовке курсовая подготовка отчет учителей о прохождении курсов.	по плану в течение года	учителя
7	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году оказание методической помощи.	Август по плану	Руководите ль ШМО
8	Организация проведения предметных недель.	В течение года	Руководите ль ШМО Учителя
9	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей – предметников (на этапе перехода из начальной школы в основную).	В течение года	Руководите ль ШМО
10	Организация деятельности родительского всеобуча.	В течение года	заместител ь директора по УР Руководите ль ШМО
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: • методических писем по организации образовательного процесса в образовательной организации • программ по предметам каждого года обучения • государственного стандарта образования	В течение года август сентябрь	Руководите ль ШМО, учителя
2	Информирование членов методического объединения о новинках методической литературы	В течение года	Руководите ль ШМО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных об учителях ШМО; • банк данных контрольно- измерительных и диагностических материалов	Август В течение года	Руководите ль ШМО
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС	Август	Учителя
5	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя

Работа по осуществлению анализа и контроля			
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть, полугодие	Руководитель ШМО, учителя
2	Анализ входного, промежуточного контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, 1 раз в четверть Май	Руководитель ШМО, учителя
3	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверть, за полугодие, за год.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО, учителя
4	Консультации, посещение уроков молодых учителей. Взаимопосещение уроков, элективных, факультативных курсов, внеклассных мероприятий коллег.	В течение года	Руководитель ШМО, учителя
5	Мониторинг результативности преподавания в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Руководитель ШМО, учителя

**План заседаний
школьного методического объединения учителей-предметников
на 2021 – 2022 учебный год.**

Научно-методическая работа			
	Заседания ШМО		
1	Заседание ШМО. Тема: «Содержание и организация работы ШМО на 2021-2022 учебный год» 1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. 3. Согласование рабочих программ. 4. Заполнение банка данных о членах ШМО. 5. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 6. Планирование тематических предметных недель, форм и тем мероприятий каждого члена ШМО. 7. Планирование выступлений членов ШМО по различным методическим темам «Методическая копилка». 8. ФГОС СОО с изменениями 2020 года	Август	Руководитель ШМО, Администрация школы
2	Заседание ШМО. Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». 1. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам. 2. Изменения в порядке аттестации педагогических работников (НСУР) 3. Об организации проведения входной диагностики. 4. Подготовка участников школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. 5. «Методическая копилка» : «Приемы педагогической техники для начала урока - мотивация»	Сентябрь	Руководитель ШМО, учителя

	Докладчик: Гришина Г.А. 6. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.		
3	Заседание ШМО. Тема: «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения» 1. Адаптация пятиклассников с учётом преемственности начального общего и основного общего образования в условиях реализации ФГОС (рекомендации и обмен мнениями с учителями начального звена об индивидуальных особенностях детей). 2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирование заявки участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ результатов входных диагностических работ. 4. «Методическая копилка» : «Создание ситуации успеха как один из способов повышения мотивации учащихся» Докладчик: Разумейченко Е.А. 5. Доклад о результатах прохождения курсов ПК по теме «Проектные команды в образовательной системе ...» Докладчик: Николаева С.С. 6. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя
4	Заседание ШМО. Тема: «Взаимодействие учителей-предметников в процессе оценки метапредметных результатов» 1. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. «Методическая копилка» : «Компьютерная поддержка физического эксперимента» Докладчик: Лесничая И.А. 3. Взаимодействие учителей-предметников в процессе оценки метапредметных результатов. 4. Особенности преподавания курсов «Родной язык» и «Родная литература» Литвинова Н.В. 5. Доклад о результатах прохождения курсов ПК по теме «Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагога ...» Докладчик: Сараева Е.В. 6. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя
5	Заседание ШМО. Тема: «Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса в работе с детьми с разными образовательными способностями и потребностями» 1. «Индивидуальный подход к обучающимся 5-х, 10-х классов с учётом адаптационного периода» 2. Результаты успеваемости обучающихся по предметам за первое полугодие учебного года. 3. Анализ итогов муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников. 4. «Методическая копилка» : «Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса - Организация динамических пауз на уроках». Докладчик: Исмаилова Т.В. 5. Доклад о результатах прохождения курсов ПК по теме «Функциональная грамотность учителя ...»	Декабрь	Руководитель ШМО, учителя Администрация школы

	Докладчик: Гришина Г.А. 5. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.		
6	Заседание ШМО. Тема «Обеспечение эмоционально-комфортной среды на уроках». 1. Отчет учителей о курсовой подготовке за 1 полугодие. 2. Анализ взаимопосещения уроков за 1 полугодие. 3. Результаты взаимопроверки качества заполнения электронного журнала учителями ШМО и выполнения календарно-тематических планов. 4. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам.(Выступление по итогам проведения предметной недели) 5. Особенности преподавания курса «Индивидуальный проект» Сараева Е.В. 6. «Методическая копилка» : «Яркая ассоциация на уроке – лучший метод запоминания информации учащимися». Докладчик: Окулова Е.И. 7. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Январь	Руководитель ШМО, учителя Администрация школы
7	Заседание ШМО. Тема: «Условия успешной подготовки обучающихся к выпускным экзаменам и успешному окончанию учебного года в условиях реализации ФГОС» 1. Мониторинг результативности преподавания предметов, заявленных в ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах (диагностические и тренировочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ). 2. Мониторинг результативности преподавания предметов в формате ВПР в среднем звене. 3. «Методическая копилка» : «Использование проблемных ситуаций на уроках в развитии творческого мышления» Докладчик: Литвинова Н.В. 4. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Февраль	Руководитель ШМО, учителя
8	Заседание ШМО. Тема «Типы, фазы и особенности уроков» 1. Организация подготовки к ВПР в среднем звене. 2. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ВПР в среднем звене. 3. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам.(Выступление по итогам проведения предметной недели) 4. «Методическая копилка» : «Как бороться с потерями времени на уроке». Докладчик: Николаева С.С. 5. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Март	Руководитель ШМО, учителя
9	Заседание ШМО. Тема: «Профессиональная компетенция современное содержание образования». 1. Анализ результатов написания ВПР в 10,11 классах. 2. Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 3. «Методическая копилка» : «Требования, предъявляемые к уроку».	Апрель	Руководитель ШМО, учителя

	Докладчик: Бятенко Т.С. 4. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.		
10	Заседание МО. Тема «Результаты работы за 2021-2022 учебный год» 1. Отчеты учителей о проделанной работе, о курсовой подготовке. 2. Анализ взаимопосещения уроков за 2 полугодие. 3. Анализ результатов написания ВПР в среднем звене 4. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам.(Выступление по итогам проведения предметной недели) 5. Мониторинг по предметам за 2021-2022 учебный год, прохождения программного материала и контроль за исполнением графика контрольных и практических работ. 6. Согласование УМК по предметам на 2022-2023 учебный год. 7. Анализ работы ШМО учителей-предметников. 8. Итоги 2021 — 2022 учебного года. 9. 8. Предварительное планирование работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Май	Руководитель ШМО, учителя Администрации школы

Руководитель МО учителей-предметников :

Сараева Е.В.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ КРЮКОВСКОЙ СОШ
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации.

Тема работы методического объединения: «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога».

Цель методической работы: создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

Задачи:

- способствовать повышению педагогической компетенции учителей по теме ШМО;
- обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования условиях реализации ФГОС;
- изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития школьников;
- продолжить работу по совершенствованию системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность;
- внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни;
- обеспечить условия по выполнению содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования;
- выявление наиболее эффективных технологий и методик работы с одаренными детьми;
- продолжить работу по разработке рабочих программ для 1-4 классов в соответствии с ФГОС.

Формы методической работы:

- изучение передового педагогического опыта по теме «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога»;
- поиск новых форм работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
- обсуждение методов работы с обучающимися, не имеющими мотивации к обучению;

- участие в методических мероприятиях различного уровня.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- реализация задач работы образовательного учреждения через ШМО;
- посещение уроков учителей ШМО; изучение передового педагогического опыта;
- организация взаимопосещения уроков педагогами ШМО;
- взаимопроверка качества заполнения электронного журнала учителями ШМО;
- взаимопроверка выполнения календарно-тематических планов, накопляемости оценок;
- организация методической помощи учителям (по необходимости);
- проведение заседаний ШМО согласно плану;
- организация работы по проведению тематических недель;
- составление административных контрольных работ (внутришкольного мониторинга) и анализ их результатов;
- контроль качества проверки тетрадей учащихся;
- участие в подготовке тренировочных КИМов;
- организация внеклассной работы;
- подбор новинок методической и научной литературы, ЦОРов и ЭОРов организация обсуждения их на заседаниях ШМО;
- совместная работа с администрацией школы.

Направления работы ШМО учителей-предметников:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы ШМО на 2021 - 2022 учебный год.	Август	Руководитель ШМО
2	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Организация участия учителей-предметников в районных, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам деятельности образовательной организации.	В течение года	заместитель директора по УР
4	Организация курсовой переподготовки учителей начальных классов уточнение списка педагогов ШМО, нуждающихся в курсовой подготовке курсовая подготовка отчет учителей о прохождении курсов.	Август по плану в течение года	Руководитель ШМО учителя
5	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году	Август по плану	Руководитель ШМО

	оказание методической помощи.		
6	Организация проведения предметных недель.	В течение года	Руководитель ШМО Учителя
7	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей – предметников (на этапе перехода из начальной школы в основную).	В течение года	Руководитель ШМО
8	Организация деятельности родительского всеобуча.	В течение года	заместитель директора по УР Руководитель ШМО
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: • методических писем по организации образовательного процесса в образовательной организации • программ по предметам каждого года обучения • государственного стандарта образования	В течение года август сентябрь	Руководитель ШМО, учителя
2	Информирование членов методического объединения о новинках методической литературы	В течение года	Руководитель ШМО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных об учителях ШМО; • банк данных контрольно-измерительных и диагностических материалов	Август В течение года	Руководитель ШМО
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС	Август	Учителя
5	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя
Работа по осуществлению анализа и контроля			
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть, полугодие	Руководитель ШМО, учителя
2	Анализ входного, промежуточного контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, 1 раз в четверть Май	Руководитель ШМО, учителя

3	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверть, за полугодие, за год.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО, учителя
4	Консультации, посещение уроков молодых учителей. Взаимопосещение уроков, элективных, факультативных курсов, внеклассных мероприятий коллег.	В течение года	Руководитель ШМО, учителя

**План заседаний
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2021 – 2022 учебный год.**

Научно-методическая работа			
	Заседания ШМО		
1	Заседание ШМО. Тема: «Содержание и организация работы ШМО на 2021-2022 учебный год» 1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. 3. Согласование рабочих программ. 4. Заполнение банка данных о членах ШМО. 5. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 6. Планирование тематических предметных недель, форм и тем мероприятий каждого члена ШМО. 7. Планирование выступлений членов ШМО по различным методическим темам «Методическая копилка». 8. ФГОС СОО с изменениями 2020 года	Август	Руководитель ШМО, Администрация школы
2	Заседание ШМО. Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». 1. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам. 2. Изменения в порядке аттестации педагогических работников (НСУР) 3. Об организации проведения входной диагностики. 4. «Методическая копилка» : «Приемы педагогической техники для начала урока - мотивация» Докладчик: 5. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Сентябрь	Руководитель ШМО, учителя
3	Заседание ШМО. Тема: «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения» 1. Адаптация первоклассников и пятиклассников с учётом преемственности начального общего и основного общего образования в условиях реализации ФГОС (рекомендации и обмен мнениями с учителями начального звена об индивидуальных особенностях детей). Докладчик: Левченко Е.А. 2. Анализ результатов входных диагностических работ. 3. Выступление по итогам проведения предметной недели. 4. «Методическая копилка» : «Создание ситуации успеха	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя

	как один из способов повышения мотивации учащихся» Докладчик: Молчанова Г.А. 5. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.		
4	Заседание ШМО. Тема: «Взаимодействие учителей-предметников и учителей начальных классов в процессе оценки метапредметных результатов» 1. «Методическая копилка» : «Компьютерная поддержка учебных предметов начальной школы и внеурочной деятельности» Докладчик: 2.Взаимодействие учителей-предметников в процессе оценки метапредметных результатов. 3. Особенности преподавания курсов «Родной язык» и «Родная литература» Литвинова Н.В. 4. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя
5	Заседание ШМО. Тема: «Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса в работе с детьми с разными образовательными способностями и потребностями» 1. «Индивидуальный образовательный маршрут учащихся начальной школы» 2. Результаты успеваемости обучающихся по предметам за первое полугодие учебного года. 3. «Методическая копилка» : «Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса - Организация динамических пауз на уроках». Докладчик: 4. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Декабрь	Руководитель ШМО, учителя Администрация школы
6	Заседание ШМО. Тема «Обеспечение эмоционально-комфортной среды на уроках». 1. Отчет учителей о курсовой подготовке за 1 полугодие. 2. Анализ взаимопосещения уроков за 1 полугодие. 3. Результаты взаимопроверки качества заполнения электронного журнала учителями ШМО и выполнения календарно-тематических планов. 4. Особенности преподавания курса внеурочной деятельности «Финсовая грамотность» Мищенко З.П. 5. «Методическая копилка» : «Методы и формы активизации познавательного интереса обучающихся». Докладчик: 7. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Январь	Руководитель ШМО, учителя Администрация школы
7	Заседание ШМО. Тема: «Условия успешной подготовки обучающихся к ВПР и успешному окончанию учебного года в условиях реализации ФГОС» 1. Мониторинг результативности преподавания предметов, заявленных в ВПР в 4 классе (диагностические и тренировочные работы в формате ВПР). 2. «Методическая копилка» : «Использование проблемных ситуаций на уроках в развитии творческого мышления»	Февраль	Руководитель ШМО, учителя

	Докладчик: 3. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.		
8	<i>Заседание ШМО. Тема «Типы, фазы и особенности уроков»</i> 1. Организация подготовки к ВПР в начальном звене. 2. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ВПР в начальном звене. 3. «Методическая копилка» : «Как бороться с потерями времени на уроке». Докладчик: 4. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Март	Руководитель ШМО, учителя
9	<i>Заседание ШМО. Тема: «Профессиональная компетенция современное содержание образования».</i> 1. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР. 2 «Методическая копилка» : «Требования, предъявляемые к уроку». Докладчик: 3. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на.	Апрель	Руководитель ШМО, учителя
10	<i>Заседание МО. Тема «Результаты работы за 2021-2022 учебный год»</i> 1. Отчеты учителей о проделанной работе, о курсовой подготовке. 2. Анализ взаимопосещения уроков за 2 полугодие. 3. Анализ результатов написания ВПР в начальном звене. 4. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам.(Выступление по итогам проведения предметной недели) 5. Мониторинг по предметам за 2021-2022 учебный год, прохождения программного материала и контроль за исполнением графика контрольных и практических работ. 6. Согласование УМК по предметам на 2022-2023 учебный год. 7. Анализ работы ШМО учителей-предметников. 8. Итоги 2021 — 2022 учебного года. 9. Предварительное планирование работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Май	Руководитель ШМО, учителя Администрация школы

Руководитель МО учителей начальных классов :

Казьмина Е.В.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2021-2022 учебный год**

Периодичность заседаний: 1 раз в месяц

*«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

Тема МО классных руководителей:

*«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие
эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»*

Цель: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;

изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания .
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ СОШ № 19

Портфель классного руководителя:

1. Программа воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

«Школа классного руководителя»

Цель «Повышение педагогического мастерства классных руководителей».

Задачи:

- ❖ создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- ❖ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- ❖ создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы

Сентябрь

- ❖ Должностные обязанности классного руководителя.
- ❖ Выбор темы для самообразования.
- ❖ Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- ❖ Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- ❖ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- ❖ Организация работы с родителями.

Ноябрь

- ❖ Анализ учебной деятельности классе.
- ❖ Формы отчётов по классу.
- ❖ Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

Декабрь

- ❖ Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- ❖ Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

Январь

- ❖ Работа по темам по самообразованию.

Февраль

- ❖ Классный час. Как сделать его интересным.

Март

- ❖ Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

Апрель

- ❖ Анализ воспитательной работы с классом за год.
- ❖ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

Май «Молодые – молодым»

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение сентября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет Программу воспитательной работы класса, согласовывает её с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; в

	школе. - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	– проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	– организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебной работе

	отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. Классный руководитель выпускного класса – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Школьные массовые мероприятия.

Цель: Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

Задачи:

- Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
- Сохранение традиций школы.
- Воспитание ответственности, активности.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Праздник Первого звонка.	01.09.
2.	День Учителя.	05.10
3.	День Матери.	25.11

4.	Новогодний праздник.	29.12
5.	День науки.	08.02
6.	День защитников Отечества.	22.02
7.	Масленица.	03.03
8.	День Победы.	08.05
9.	Последний звонок.	22.05
10.	Выпускной вечер.	конец июня

**Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
на 2021 – 2022 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
август	Заседание МО : Методический практикум	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Руководитель МО Зам. директора по ВР
сентябрь	Семинар МО	Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители

		5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	
октябрь	Семинар МО	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». Вопросы для обсуждения: 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители
ноябрь	Заседание МО	Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». Вопросы для обсуждения: 1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.	Руководитель МО Классные руководители Педагог-преподаватель ОБЖ Зам. директора по ВР
декабрь	Заседание МО	О реализации модулей «Классное руководство и ключевые КТД» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ КТД за 1 полугодие 2. Классный руководитель. Работа с классным коллективом: - поддержка классного коллектива как малой социальной группы.	Руководитель МО Классные руководители
январь	Семинар МО	Тема: Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности. Вопросы для обсуждения: 1. Воспитание познавательной деятельности и художественного творчества на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности . 2. Игровая деятельность как форма воспитания. 3. Как воспитать трудолюбивого человека?	Руководитель МО Классные руководители
февраль	Заседание МО	Тема: Самоуправление как первый социальный опыт.	Руководитель МО Классные руководители.

		Вопросы для обсуждения: 1.Самоуправление на уровне классного коллектива. 2.О деятельности комиссий в школе.	Педагог- организатор
март	Деловая игра	Тема: Презентация профессий	Руководитель МО Классные руководители
апрель	Заседание МО	Тема: детские общественные объединения как средство воспитания инициативы и ответственности Основные направления работы: гражданско - патриотическое, досуговое, медийное, ЗОЖ, экологическое, творческое и добровольчество.	Руководитель МО Классные руководители. Педагог- организатор
май	Заседание МО	Тема: Итоговое заседание 1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители

Руководитель МО :

Т.В. Исмаилова