«Согласовано» «Утверждено»

На заседании ШМО учителей-предметников Приказом от 28.08.2020г. № -ОД

МБОУ Крюковской СОШ Директор МБОУ Крюковской СОШ

Протокол от 26.08.2020 г. № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молчанова Г.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сараева Е.В.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ КРЮКОВСКОЙ СОШ**

**на 2020-2021 учебный год**

**Тема работы методического объединения:**

«Обеспечение качественного учебного процесса на основе эффективных форм оценки знаний учащихся в условиях ФГОС».

**Цель методической работы:** совершенствовать методы, формы, способы и условия работы по повышению профессиональной компетентности педагогов для успешного обучения детей с разными образовательными способностями и потребностями с учётом преемственности начального общего и основного общего образования в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

* способствовать повышению педагогической компетенции учителей по теме: «Педагогические технологии, соответствующие инновационному обучению по внедрению ФГОС» через самообразование, участие в работе творческих мастерских, использование современных информационных технологий, внедрение дистанционных методов обучения;
* обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования условиях реализации ФГОС
* работать над повышением качества образовательных услуг через проектирование уроков в соответствии с требованиями ФГОС; применением в образовательном процессе методов проектов, системно-деятельностного подхода, дистанционных технологий обучения, способствующих формированию практических умений и навыков поиска информации через компьютерные технологии, обработки и отбора этой информации, анализа её, самообучению, смыслового чтения и работы с текстом, расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
* продолжить работу по совершенствованию системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность;
* выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей по теме: «Современный урок как средство повышения качества образования в условиях подготовки и введения ФГОС»;
* обеспечить условия по выполнению содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования;
* выявление наиболее эффективных технологий и методик работы с одаренными детьми;
* продолжить работу по разработке ООП СОО и рабочих программ для 5-11 классов в соответствии с ФГОС.

**Формы методической работы:**

* изучение передового педагогического опыта по теме «Создание условий для успешного обучения детей с разными образовательными способностями»;
* поиск новых форм работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
* обсуждение методов работы с обучающимися, не имеющими мотивации к обучению;
* участие в методических мероприятиях различного уровня.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* Реализация задач работы образовательного учреждения через ШМО;
* Посещение уроков учителей ШМО; изучение передового педагогического опыта;
* Организация взаимопосещения уроков педагогами ШМО;
* Взаимопроверка качества заполнения электронного журнала учителями ШМО;
* Взаимопроверка выполнения календарно-тематических планов, накопляемости оценок;
* Организация методической помощи учителям (по необходимости);
* Проведение заседаний ШМО согласно плану;
* Организация работы по проведению тематических недель;
* Составление административных контрольных работ (внутришкольного мониторинга) и анализ их результатов;
* Контроль качества проверки тетрадей учащихся;
* Участие в подготовке тренировочных КИМов;
* Организация внеклассной работы;
* Подбор новинок методической и научной литературы, ЦОРов и ЭОРов организация обсуждения их на заседаниях ШМО;
* Совместная работа с администрацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Организация участия учителей-предметников в районных, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам деятельности образовательной организации. | В течение года | заместитель директора по УР |
| 2 | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. | Ноябрь | Учителя  Руководитель ШМО |
| 3 | Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьного тура предметных олимпиад, подготовка к муниципальному туру предметных олимпиад. | Ноябрь-март | Руководитель ШМО |
| 4 | Организация курсовой переподготовки учителей- предметников   * уточнение списка педагогов ШМО, нуждающихся в курсовой подготовке * курсовая подготовка * отчет учителей о прохождении курсов. | Август  по плану  в течение года | Руководитель ШМО  учителя |
| 5 | Организация работы по аттестации учителей:   * уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году * оказание методической помощи. | Август  по плану | Руководитель  ШМО |
| 6 | Организация проведения предметных недель. | В течение года | Руководитель  ШМО  Учителя |
| 7 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей – предметников (на этапе перехода из начальной школы в основную). | В течение года | Руководители  ШМО |
| 8 | Организация деятельности родительского всеобуча. | В течение года | заместитель директора по УР Руководитель  ШМО |
| **Информационная работа** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов:   * методических писем по организации образовательного процесса в образовательной организации * программ по предметам каждого года обучения * государственного стандарта образования | В течение года  август  сентябрь | Руководитель  ШМО,  учителя |
| 2 | Информирование членов методического объединения о новинках методической литературы | В течение года | Руководитель  ШМО |
| 3 | Создание банков данных по различным направлениям деятельности:   * банк данных об учителях ШМО; * банк данных контрольно-измерительных и диагностических материалов | Август  В течение года | Руководитель  ШМО |
| **Научно-методическая работа** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Заседания ШМО** |  |  |
| 1 | ***Заседание ШМО. Тема: «Содержание и организация работы МО на 2020-2021 учебный год»***  1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.  2. Согласование рабочих программ.  3. Заполнение банка данных о членах ШМО.  4. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.  5. Планирование тематических предметных недель, форм и тем мероприятий каждого члена ШМО.  6. Планирование выступлений членов ШМО по различным методическим темам «Методическая копилка».  7. Новые Методические рекомендации САНПИН -МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». | Август | Руководитель ШМО,  Администрация школы |
| 2 | ***Заседание ШМО. Тема: «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения»***  1. Адаптация пятиклассников с учётом преемственности начального общего и основного общего образования в условиях реализации ФГОС (рекомендации и обмен мнениями с учителями начального звена об индивидуальных особенностях детей).  2. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам.  3. Об организации проведения входной диагностики.  4. Подготовка участников школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад.  5. «Методическая копилка» Разумейченко Е.А. (в соответствии с заявленной темой)  6. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на. | Сентябрь | Руководитель ШМО, учителя |
| 3 | ***Заседание ШМО. Тема: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий».***  1. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2. Формирование заявки участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  3. Участие педагогов в предметных неделях согласно графика.  4. Адаптация учащихся 5 классов (посещение уроков, проведение диагностических работ)  5. Анализ результатов входных диагностических работ.  6.Возможности информационных технологий в обучении детей с разными образовательными способностями и потребностями.  7. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на. | Октябрь | Руководитель ШМО, учителя |
| 4 | ***Заседание ШМО. Тема: «Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации ФГОС ООО».***  1. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  2. «Индивидуальный подход к обучающимся 5-х, 10-х  классов с учётом адаптационного периода»  3. Деятельность учителя-предметника по реализации  образовательного маршрута обучающихся с низким  уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении.  4. «Методическая копилка» Левченко Е.А. (О психологической подготовке обучающихся к итоговой аттестации.)  5. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на. | Ноябрь | Руководитель ШМО, учителя |
| 5 | ***Заседание ШМО. Тема: «Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса в работе с детьми с разными образовательными способностями и потребностями»***  1. Результаты успеваемости обучающихся по предметам за первое полугодие учебного года.  2. Анализ итогов муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.  3. Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса в работе с детьми разными образовательными способностями:  - методические рекомендации по преодолению перегрузки учащихся, причины перегрузки, пути её устранения.  4. Левченко Е.А. О психологической адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене.  5. «Методическая копилка» Пономарев С.И. (Внедрение нового курса внеурочной деятельности «Регби»)  6. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на. | Декабрь | Руководитель ШМО, учителя  Администрация школы |
| 6 | ***Заседание ШМО. Тема «Инновационные оценочные средства в образовании в условиях реализации ФГОС»***  1. Отчет учителей о курсовой подготовке за 1 полугодие.  2. Анализ взаимопосещения уроков за 1 полугодие.  3. Результаты взаимопроверки качества заполнения электронного журнала учителями ШМО и выполнения календарно-тематических планов.  4. Инновационные оценочные средства в образовании.  5. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на. | Январь | Руководитель ШМО, учителя  Администрация школы |
| 7 | ***Заседание ШМО. Тема: «Условия успешной подготовки обучающихся к выпускным экзаменам и успешному окончанию учебного года в условиях реализации ФГОС»***  1. Мониторинг результативности преподавания предметов, заявленных в ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах (диагностические и тренировочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ).  2. Мониторинг результативности преподавания предметов в формате ВПР в среднем звене.  3. Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации.  4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся. (ученическое портфолио)  5. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на. | Февраль | Руководитель ШМО, учителя |
| 8 | ***Заседание ШМО. Тема «Мотивация: приемы и способы создания ситуации успеха, ее влияние на формирование навыков самоорганизации обучающихся».***  1. Организация подготовки к итоговой аттестации обучающихся на разных ступенях обучения.  2. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ.  3. Организация подготовки к ВПР в среднем звене.  4. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ВПР в среднем звене.  5. Технологии создания «ситуации успеха» на уроке с целью повышения познавательной мотивации учащихся.  6. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского р-на. | Март | Руководитель ШМО, учителя |
| 9 | |  | | --- | | ***Заседание ШМО. Тема: «Развитие творческого потенциала учащихся посредством***  ***интеграции основного, дополнительного образования и внеклассной работы»***  1 Использование современных образовательных  технологий, способствующих раскрытию творческого  потенциала ребенка.  2 Создание образовательной среды, способствующей  развитию творческого потенциала ребенка.  3 Эмоциональные состояния как механизм развития  творческого потенциала личности гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.  4. Ознакомление с приказами, письмами, методическими рекомендациями ОО Куйбышевского  р-на. | | Апрель | Руководитель ШМО, учителя |
| 10 | ***Заседание МО. Тема «Результаты работы за 2020-2021 учебный год»***  1. Итоги 2020 — 2021 учебного года.  2. Анализ работы ШМО учителей предметников.  3. Мониторинг по предметам за 2020-2021 учебный год, прохождения программного материала и контроль за исполнением графика контрольных и практических работ  4. Предварительное планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год  5. Согласование УМК по предметам на 2020-2021 учебный год.  6. Отчеты учителей о проделанной работе, о курсовой подготовке, анализ взаимопосещения уроков за 2 полугодие. | |  | | --- | | Май | | Руководитель ШМО, учителя  Администрация школы |
|  | 1. Работа на профессиональных сайтах, общение в форумах.  2. Участие в дистанционных олимпиадах.  3.Участие в Региональных и Всероссийских математических конкурсах Изучение нормативно-правовой документации в области образования.  4.Пополнение методическими материалами виртуального методического кабинета на сайте школы.  5. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональной компетентности.  6. Работа учителей по методическим темам.  7.Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.  8.Работа ШМО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся.  10.Систематический контроль над усвоением программного материала.  11. Мониторинг результативности преподавания в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.  14.Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.  16.Консультации, посещение уроков молодых учителей. Взаимопосещение уроков, элективных, факультативных курсов, внеклассных мероприятий коллег.  17.Выявление уровня обученности учащихся. | |  | | --- | | В течение года | | Руководитель ШМО, учителя  Администрация школы |