

Утвердить  
директор МБОУ Крюковской СОШ  
Приказ от 30.12.2020г № 324

Г.А. Молчанова



Согласовано  
заведующий отделом образования  
Администрации Куйбышевского района

Л.В. Шипико

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения  
целевой модели наставничества  
на 2021 год**

х. Крюково

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения  
целевой модели наставничества  
на 2021 год**

**х. Крюково**

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения  
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	январь 2021	Директор
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	январь 2021	Директор
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	январь 2021	Директор
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	февраль 2021	Директор
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	февраль 2021	Зам. директора по УР и ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от	февраль 2021	Педагог-психолог, соц.

	третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	март 2021	Зам. директора по УР и ВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	март 2021	Зам. директора по УР и ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	апрель 2021	Зам. директора по УР и ВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	апрель 2021	Зам. директора по УР и ВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	апрель 2021	Зам. директора по УР и ВР
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	май 2021	Зам. директора по УР и ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	май 2021	Зам. директора по УР и ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	июнь 2021	Зам. директора по УР и ВР
4.4	Обучение наставников	июнь 2021	Зам. директора по УР и ВР
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>		

	<p><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	июль 2021	Зам. директора по УР и ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	июль 2021	Зам. директора по УР и ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	июль 2021	Зам. директора по УР и ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	июль 2021	Зам. директора по УР и ВР
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	август 2021	Зам. директора по УР и ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	сентябрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	сентябрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	октябрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	октябрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	ноябрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	ноябрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	ноябрь 2021	Зам. директора по УР и ВР

7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	декабрь 2021	Зам. директора по УР и ВР