Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Крюковская средняя общеобразовательная школа

Приказ

25.03.2019г. № - ОД х. Крюково

**О проведении Всероссийских**

**проверочных работ в апреле 2019г.**

### Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее МО и ПО РО) от 08.02.2019 № 96 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в апреле 2019 года в Ростовской области», приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 11.02.2019 № 56-ОД «О мерах по выполнению приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.02.2019 № 96 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в апреле 2019 года в Ростовской области»», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в учреждении в апреле 2019 года

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ Крюковская СОШ для обучающихся 4 - 6 классов в штатном режиме, для обучающихся 7 и 11 классов в режиме апробации.
2. Заместителю директора по УР Литвиновой Н.В. внести изменения в график проведения ВПР согласно Письму МО РО от 06.02.2019 № ОВ-127/04.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7класс | 11 класс |
| 4 апреля |  |  |  | обществознание |  |
| 9 апреля |  |  | география | русский язык  |  |
| 11 апреля |  |  | история  |  |  |
| 15 и 17 апреля  | русский язык часть 1 и часть 2  |  |   |  |  |
| 16 апреля |  | история | биология  |  | иностранный язык |
| 18 апреля |  | биология | обществознание | математика | химия |
| 22 апреля  | математика |  |  |  |  |
| 23 апреля |  | математика | русский язык |  |  |
| 25 апреля  |  | русский язык  | математика | история |  |
| 26 апреля  | окружающий мир |  |  |  |  |

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2 или 2 и 3 уроках (в зависимости от времени, отведенного на проверочную работу):
2. Назначить следующих организаторов и экспертов для проведения ВПР:

 4 класс (2 урок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Предмет | Аудиторный организатор | Эксперт |
| 15.04.2019 | Русский язык (часть 1)  | Казьмина Е.В. | Айбулатова И.Ю. |
| 17.04.2019 | Русский язык (часть 2)  | Левченко Е.А. | Казьмина Е.В. |
| 22.04.2019 | Математика | Исмаилова Т.В. | Окулова Е.И. |
| 26.04.2019 | Окружающий мир | Пономарев С.И. | Казьмина Е.В. |

 5 класс (2 урок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Предмет | Аудиторный организатор | Эксперт |
| 16.04.2019 | История | Гришина Г.А. | Левченко Е.А. |
| 18.04.2019 | Биология | Гоптарева Д.А. | Окулова Е.И |
| 23.04.2019 | Математика | Левченко Е.А. | Бятенко Т.С. |
| 25.04.2019 | Русский язык | Исмаилова Т.В. | Литвинова Н.В. |
|  6 класс (3 урок) |
| Дата проведения | Предмет | Аудиторный организатор | Эксперт |
| 09.04.2019 | География | Пономарев С.И. | Исмаилова Т.В. |
| 11.04.2019 | История | Исмаилова Т.В. | Левченко Е.А. |
| 16.04.2019 | Биология | Гоптарева Д.А. | Окулова Е.И. |
| 18.04.2019 | Обществознание | Тюленева Е.Н. | Левченко Е.А. |
| 23.04.2019 | Русский язык | Гришина Г.А. | Литвинова Н.В. |
| 25.04.2019 | Математика | Пономарев С.И. | Бятенко Т.С. |

 7 класс (2 урок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Предмет | Аудиторный организатор | Эксперт |
| 04.04.2019 | Обществознание | Белякова С.В. | Гоптарева Д.А. |
| 09.04.2019 | Русский язык | Бятенко А.Д. | Николаева С.С. |
| 18.04.2019 | Математика | Левченко Е.А. | Гришина Г.А. |
| 25.04.2019 | История  | Исмаилова Т.В. | Гоптарева Д.А. |

 11 класс (2-3 урок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Предмет | Аудиторный организатор | Эксперт  |
| 16.04.2019 | Иностранный язык | Гришина Г.А. | Литвинова Н.В. |
| 18.04.2019 | Химия  | Окулова Е.И. | Лесничая И.А. |

1. Назначить ответственной за проведение ВПР Литвинову Н.В., заместителя директора школы по УР.
2. Ответственной за проведение ВПР заместителю директора школы по УР Литвиновой Н.В.:
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников апробации ВПР (на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР (ответственная Окулова Е.И.)
	3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете школы на сайте ВПР.
	4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете школы на сайте ВПР.
	5. Скачать в личном кабинете школы на сайте ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
	6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Передать распечатанные материалы аудиторному организатору.
	7. Выдать каждому участнику код. В процессе выполнения учащимися работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. (ответственный - аудиторный организатор).
	8. Организовать выполнение работы участниками.
	9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	10. В личном кабинете школы на сайте ВПР получить критерии оценивания ответов.
	11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 1 рабочего дня с момента окончания ВПР по соответствующему предмету с привлечением экспертов из числа учителей школы.
	12. Заполнить в день окончания проверки электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания.
	13. Загрузить форму сбора результатов в личном кабинете школы на сайте ВПР.
	14. Провести дополнительную информационную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР (ответственные - классные руководители 4,5,6,7,11 классов, Литвинова Н.В.)
3. Обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,11 классов общеобразовательной организации в ВПР и своевременное выполнение всех мероприятий в соответствии с графиком (ответственные классные руководители 4,5,6,7,11 классов, Литвинова Н.В.)
4. Аудиторным организаторам:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

8.2. Получить от ответственного за проведение ВПР Литвиновой Н.В. материалы для проведения ВПР.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.

8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР.

8.6. Собрать работы участников по окончании ВПР и передать их Литвиновой Н.В.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях вовремя проведения проверочной работы дежурных учителей по графику дежурства в школе.
2. Получение результатов ВПР:
	1. Скачать статистические отчеты по проведению работы (ответственная Литвинова Н.В.).
	2. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами в сроки публикации результатов (ответственные аудиторные организаторы, Литвинова Н.В.).
	3. Довести результаты выполнения ВПР до сведения обучающихся и родителей (классные руководители, учителя-предметники).
	4. Провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению (учителя-предметники, руководители школьных методических объединений).
	5. Обновлять информацию на сайте школы по мере поступления информации (ответственная Бятенко Т.С.)
3. Контроль исполнения приказа возложить на Литвинову Н.В.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Молчанова

*Н.В.Литвинова*

С приказом ознакомлены: