МБОУ КРЮКОВСКАЯ СОШ
Подписано цифровой подписью: МБОУ КРЮКОВСКАЯ СОШ
Дата: 2022.09.26 13:27:56 +03'00'

МБОУ Крюковская СОШ

01-17

«31» августа 2022г х. Крюково

Приказ №205- ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за организацию горячего питания обучающихсяи об утверждении состава комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

На основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановления главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01» , СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.12.2021г №24/5.2-19454 «О распределении средств субсидии федерального и областного бюджетов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2022-2024гг»

П р и к а з ы в а ю:

1.Назначить ответственного за организацию горячего питания обучающихся зам. директора по АХР Долгалеву Е.В.
2.Утвердить состав комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее комиссия):
- председатель комиссии: Молчанова Г.А. –директор МБОУ Крюковской СОШ.
-члены комиссии:
Долгалева Е.В.- заместитель директора по АХР и ответственная за организацию горячего питания обучающихся
Исмаилова Т.В. -зам. директора по ВР и ответственная за бракераж готовой продукции; Абраменко С.Е. –кладовщик- ответственная за бракераж скоропортящейся (сырой) пищевой продукции; Мигда Т.В. -медицинская сестра ФАП х.Крюково, Куринный И.Г, Шпакова И.Н. и Шуравина Н.Ю.- родители.

3.Обязать комиссию осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации.
4.Исмаиловой Т.В., зам. директора по ВР и ответственной за бракераж готовой продукции, ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
5.Утвердить график работы комиссии (приложение №1).
6. Членам комиссии в соответствии с графиком осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качества выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей директору организации.
7.Работникам пищеблока оказывать содействие членам комиссии во время проверок.

8.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Г.А.Молчанова

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к приказу №205-ОД от 31.08.2022г

ГРАФИК
работы комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

№п/п	Месяц	Составление актов
1	Сентябрь 2022г	1 раз в месяц при проверке
2	Октябрь 2022г	1 раз в месяц при проверке
3	Ноябрь 2022г	1 раз в месяц при проверке
4	Декабрь 2022г	1 раз в месяц при проверке
5	Январь 2023г	1 раз в месяц при проверке
6	Февраль 2023г	1 раз в месяц при проверке
7	Март 2023г	1 раз в месяц при проверке
8	Апрель 2023г	1 раз в месяц при проверке
9	Май 2023г	1 раз в месяц при проверке
10	Июнь 2023г	1 раз в месяц при проверке

Комиссия по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся один раз в четверть знакомит с результатами деятельности директора организации и один раз в полугодие - Совет организации.

График составил зам. директора по АХР Долгалева Е.В. – ответственный за организацию горячего питания обучающихся.