

«09» января 2024г

х. Крюково

Приказ

№ 6 - ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за организацию горячего питания обучающихся об утверждении состава комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2024 год.

На основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановления главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.12.2021г №24/5.2-19454 «О распределении средств субсидии федерального и областного бюджетов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2022-2024гг»

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию горячего питания обучающихся зам. директора по АХР Долгалева Е.В.
2. Утвердить состав комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее комиссия):
 - председатель комиссии: Молчанова Г.А. – директор МБОУ Крюковской СОШ.
 - члены комиссии:
 - Долгалева Е.В. - заместитель директора по АХР и ответственная за организацию горячего питания обучающихся
 - Исмаилова Т.В. - зам. директора по ВР и ответственная за бракераж готовой продукции;
 - Абраменко С.Е. – кладовщик- ответственная за бракераж скоропортящейся (сырой) пищевой продукции;
 - Мигда Т.В. - медицинская сестра ФАП х.Крюково,
 - Шпакова И.Н., Репенко Н.П. и Чеплиева Е.В. - родители.

3. Обязать комиссию осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации.

4. Исмаиловой Т.В., зам. директора по ВР и ответственной за бракераж готовой продукции, ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

5. Утвердить график работы комиссии (приложение №1).

6. Членам комиссии в соответствии с графиком осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качества выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей директору организации.

7. Работникам пищеблока оказывать содействие членам комиссии во время проверок.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Молчанова



С приказом ознакомлены:

09.01.2024г. *[Signature]* Данилевская
09.01.2024г. *[Signature]* Абрамова С.С.
09.01.2024г. *[Signature]* Усманов А.А.
09.01.2024г. *[Signature]* Усманов А.А.

ГРАФИК

работы комиссии по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

№п/п	Месяц	Составление актов
1	Январь 2024г	1 раз в месяц при проверке
2	Февраль 2024г	1 раз в месяц при проверке
3	Март 2024г	1 раз в месяц при проверке
4	Апрель 2024г	1 раз в месяц при проверке
5	Май 2024г	1 раз в месяц при проверке
6	Сентябрь 2024г	1 раз в месяц при проверке
7	Октябрь 2024г	1 раз в месяц при проверке
8	Ноябрь 2024г	1 раз в месяц при проверке
9	Декабрь 2024г	1 раз в месяц при проверке

Комиссия по производственному и родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся один раз в четверть знакомить с результатами деятельности директора организации и один раз в полугодие - Совет организации.

График составил зам. директора по АХР Долгалева Е.В. – ответственный за организацию горячего питания обучающихся.