

МБОУ Крюковская СОШ

01.06.2026г.

х. Крюково.

Приказ № 97 -ОД

Об утверждении документов по подготовке и открытию лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул.

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского района от 01.02.2023г №70 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», на основании приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 27.02.2026г №57-ОД « О мерах по подготовке и открытию лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить перспективное двухнедельное меню для учащихся в период оздоровительной кампании 2026 года, разработанное ответственным за организацию питания зам. директора по АХР Е.В. Долгалевой в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием в период оздоровительной кампании 2026 года.

3. Утвердить график контроля питания оздоровительного лагеря «Улыбка-2026» на базе МБОУ Крюковской СОШ.(приложение №1)

3. Назначить бракеражную комиссию в составе:

-директор лагеря Е.А. Разумейченко, отвечающую за организацию питания детей (соблюдение режима питания , качество и количество пищи);

-зам. дир. по ВР Т.В. Исмаилова, отвечающую за качество приготовления пищи (снятие пробы), ежедневно отражать результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия в журнале бракеража готовой пищевой продукции

-кладовщика С.Е.Абраменко, отвечающую за порядок приема и хранения продуктов, маркировку тары, закладку продуктов для приготовления пищи, хранение проб 48 часов, вести журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.

4.Кладовщику С.Е. Абраменко вести следующую документацию:

-табель учета посещаемости детей (ф. 0504608);

-ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;

- меню-требование (ф. 0504202), заверенное подписями ответственных лиц;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

5. зам. дир. по АХР Е.В.Долгалеву, отвечающую за состояние технологического оборудования столовой, проверять на соответствие договора с фирмой-поставщиком на поставку продуктов питания, ежедневно вести гигиенический журнал (сотрудники).

6. Директору лагеря Разумейченко Е.А. и зам. дир. по АХР Долгалевой Е.В. ответственной за организацию горячего питания руководствоваться в своей работе утвержденными документами:

- Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, разработанную ответственным за организацию питания зам. директора по АХР Е.В. Долгалевой на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановления главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01»;
- Перспективный план работы летнего оздоровительного лагеря «Улыбка-2026г» на базе МБОУ Крюковской СОШ;
- Программа летнего оздоровительного лагеря «Улыбка-2026г» на базе МБОУ Крюковской СОШ;
- Положение о летнем оздоровительном лагере «Улыбка-2026г» на базе МБОУ Крюковской СОШ

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Молчанова

С приказом ознакомлены:



01.06.2026г. *[Signature]*
 01.06.2026г. *[Signature]*
 01.06.2026г. *[Signature]*
 01.06.2026г. *[Signature]*