

03.03.2026г.

х. Крюково.

Приказ № ~~34~~-ОД

О мерах по подготовке и открытию  
лагеря с дневным пребыванием детей  
в период летних каникул

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского района от 01.02.2023 № 70 «Организация отдыха детей в каникулярное время», на основании приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 27.02.2026г. №57-ОД «О мерах по подготовке и открытию лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании 2026 года

## Приказываю:

1. Назначить директором лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» (далее - лагерь) учителя истории и обществознания Е.А. Разумейченко.

2. Зам. директора по АХР Е.В. Долгалевой, директору лагеря Е.А. Разумейченко принять к сведению дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2026 года согласно приложению 1.

3. Зам. директора по АХР Е.В. Долгалевой, директору лагеря Е.А. Разумейченко:

3.1. Завершить работу по подготовке лагеря с дневным пребыванием и предоставить полный пакет документов согласно приложению 2 **в срок до 01.04.2026** в Управление Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 221-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1-42 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (приложение 2).

3.2. Осуществить набор детей и организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей на период с **01.06.2026 по 21.06.2026** с 8.30ч. до 14.30ч.

4. Зам. директора по АХР Е.В. Долгалевой:

4.1. Руководствоваться в работе по организации и функционированию лагеря с дневным пребыванием детей, а также по организации питания детей СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года N 28, САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.2. Организовать работу:

4.2.1. По лабораторному обследованию на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии следующих сотрудников лагерей с дневным пребыванием: сотрудников, поступающих на работу в пищеблоки; сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.

4.2.3. По своевременному предоставлению на экспертизу личных медицинских книжек работников лагеря с дневным пребыванием в ГБУ РО «ЦРБ» в Куйбышевском районе (Цыбе Е.А.), а также в ФБУЗ «Роспотребнадзор» п. Матвеев-Курган для внесения в личные медицинские книжки соответствующих отметок.

4.2.4. Обеспечить условия для организации 2-х разового питания детей из расчета 325 руб. 10 коп. в день на одного ребенка, в соответствии с дислокацией согласно приложению 1.

4.2.5. В целях обеспечения безопасности отдыха и оздоровления детей во время функционирования лагеря с дневным пребыванием:

- организовать тренировки по эвакуации детей, обслуживающего персонала из здания в условиях возникновения возможного пожара;

- организовать во взаимодействии с сотрудниками подразделений МЧС России занятия по соблюдению требований пожарной безопасности с сотрудниками и детьми лагерей с дневным пребыванием;

- обеспечить противопожарную и антитеррористическую безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием;

- обеспечить меры безопасности при проведении туристских прогулок и спортивных мероприятий;

- при подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием обратить особое внимание на готовность санитарно-гигиенического блока (необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств).

5. Директору лагеря Е.А. Разумейченко:

5.1. Принять меры по включению **в первоочередном порядке** в списки на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, одаренные дети из малоимущих семей, дети, проживающие в семьях находящихся в социально опасном положении, малоимущие и многодетные семьи, а также дети, состоящие на учете в КДН и ЗП, подростки «группы риска»), детей из числа семей мобилизованных граждан, военнослужащих, призванных в ВС РФ на добровольной основе, **с обязательным наличием** действующего документа о страховании жизни ребенка от несчастного случая.

5.2. Заключить договор на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка в двустороннем порядке между образовательной организацией, осуществляющей работу лагеря с дневным пребыванием, и родителями (законными представителями) (приложение 3).

5.3. Обеспечить проведение профилактической работы с детьми, подростками и их родителями по предупреждению детского травматизма,

правонарушений, преступлений, беспризорности и безнадзорности, наркомании среди несовершеннолетних, пожаров, терактов с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по ТБ.

5.4. При укомплектовании лагеря с дневным пребыванием педагогическими кадрами необходимо обеспечить:

5.4.1. Обязательное прохождение медицинского осмотра;

5.4.2. Наличие у всех сотрудников лагеря с дневным пребыванием документов о профессиональном образовании, квалификации, а также об отсутствии (наличии) судимости.

5.5. Предоставить в отдел образования Администрации Куйбышевского района **в срок до 08.05.2026** следующие документы:

5.5.1. Приказ по образовательной организации «О мерах по подготовке и открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2024 года».

5.5.2. Список детей лагеря с дневным пребыванием, с указанием основания включения в список по форме согласно приложению 4.

5.5.3. План воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием.

5.5.4. Список сотрудников лагеря с дневным пребыванием по форме согласно приложению 5.

5.5.5. **В срок до 08.05.2026г.** обеспечить информационное наполнение сайта образовательной организации в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».

5.5.6. Оперативно информировать отдел образования при возникновении любых внештатных ситуациях в лагере с дневным пребыванием детей.

6. Зам. директора по ВР Т.В. Исмаиловой:

6.1. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании в 2026г.

6.2. Включить в план мероприятий вопросы военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, а также тематику проведения Годом единства народов России.

6.3. Обеспечить проведение тематических Дней первых в программе.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Молчанова

С приказом ознакомлены:

3.03.2026

3.03.2026

03.03.2026

*[Handwritten signatures]*

*Г. А. Разумейченко*

*Т. В. Исмаилова*

*Э. В. Волгарева*

Приложение

Государственный архив Республики Хакасия  
01.23.01.2026 № 23-01

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
лагеря с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций Куйбышевского района в 2026 году

| № п/п | Место расположения лагеря   | Дата и количественный состав детей              |   |   | Адрес расположения лагеря  |
|-------|---|---|---|---|--|
|       |   | 1 смена<br>30.03.2026-<br>03.04.2026<br>60 чел. | 2 смена<br>01.06.2026-<br>21.06.2026<br>70 чел. | 3 смена<br>24.06.2026-<br>14.07.2026<br>50 чел. |  |
| 1.    | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центра дополнительного образования   |   |   |   | 346940 Куйбышевский район<br>с. Куйбышево<br>ул. Пролетарская, 2А<br>32-1-10   |
| 2.    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ясиновская средняя общеобразовательная школа имени 30-й гвардейской Иркутско - Пинской дивизии | 0   | 25 чел.   | 0   | 346945 Куйбышевский район<br>х. Новая-Надежда<br>ул. Юбилейная, 15<br>34-2-75  |
| 3.    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Русская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.Н. Алексеева          | 0   | 7 чел.  | 0   | 346947 Куйбышевский район<br>с. Русское<br>ул. Красноармейская, 8 А<br>39-2-32 |
| 4.    | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Миллеровская средняя общеобразовательная школа имени Жоры Ковалевского                         | 0   | 25 чел.   | 0   | 346943 Куйбышевский район<br>с. Миллерово<br>ул. Школьная, 3<br>33-1-49        |

|              |   |                           |                             |                            |   |
|--------------|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 5.           | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа | 0                         | 20 чел.                     | 0                          | 346942 Куйбышевский район<br>х. Кринично-Лугский<br>ул. Октябрьская, 38В<br>35-4-30 |
| 6.           | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крюковская средняя общеобразовательная школа       | 0                         | 28 чел.                     | 0                          | 346951 Куйбышевский район<br>х. Крюково<br>ул. Молодежная, 28<br>39-1-37            |
| 7.           | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лысогорская средняя общеобразовательная школа      | 0                         | 35 чел.                     | 0                          | 346959 Куйбышевский район<br>с. Лысогорка<br>ул. Кушнарева, 9<br>36-3-23            |
| <b>Итого</b> |   | <b>5 дней<br/>60 чел.</b> | <b>21 день<br/>210 чел.</b> | <b>21 день<br/>50 чел.</b> |   |

**Перечень документов,  
необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы  
деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления**

**1. Документы, необходимые для подачи заявления:**

**1.1. Правоустанавливающие документы:**

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- уставные документы учреждения;
- документы на право пользования зданиями, помещениями (договор о передаче в безвозмездное пользование имущества, договор аренды, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления), необходимыми для осуществления деятельности.

1.2. Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица, действовать от имени организации, осуществляющей деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.4. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.5. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.

1.6. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (представляются при обследовании организации отдыха детей и их оздоровления).

1.7. Примерное меню.

1.8. Режим дня.

1.9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.

1.10. Договор на организацию питания (в случае, если питание проводится сторонней организацией).

1.11. Результаты лабораторных испытаний, измерений (воды питьевой, воды бассейна (при наличии), параметров микроклимата, искусственной освещенности).

1.12. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, воды питьевой, технологических процессов, утвержденная руководителем организации общественного питания, организующей питание детей в организации отдыха и оздоровления детей.

1.13. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей.

**Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:**

- расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления;
- сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция); организация питьевого режима;

**Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия

представителя Организации)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

I.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги).

I.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее – период смены):

\_\_\_\_\_ (период проведения смены, количество дней)

I.3. Место проведения услуг Организацией: \_\_\_\_\_

(указать адрес места оказания услуг)

I.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации по требованию Заказчика знакомить его с лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при

наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.1. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья\*\*\*.

2.1.2. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.3. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью<sup>1</sup>.

2.1.4. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления<sup>2</sup>;

2.3.2. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями. Перечень вещей и принадлежностей доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в

<sup>1</sup> Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).

<sup>2</sup> Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614).

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить сопровождение Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации по требованию Заказчика в устной форме.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### **III. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VI. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между

Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)  
Адрес места нахождения:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)  
ребенка

Почтовый адрес:

Документ, удостоверяющий личность

(ИНН/КПП) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, серия, кем и когда  
выдан)

Расчетный счет:

Зарегистрирован по адресу:

Корреспондентский счет:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.п.

Реквизиты ОУ

Заведующему отделом образования  
Администрации Куйбышевского  
района  
Л.В.Шипико

№ от

СПИСОК

детей лагеря с дневным пребыванием на базе \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_

| №  | ФИО                     | Дата рождения | Отметка о наличии страхования | Категория семьи   |
|----|-------------------------|---------------|-------------------------------|---|
| 1. | Иванов Иван<br>Иванович | 01.02.2000    | застрахован                   | Малообеспеченная,<br>многодетная,<br>инвалид, под опекой,<br>проживающий в семье,<br>находящейся в социально<br>опасном положении и др. |

Директор образовательной организации  
МП

Реквизиты ОУ

Заведующему отделом образования  
Администрации Куйбышевского  
района  
Л.В.Шипико

№ от

Список

сотрудников лагеря с дневным пребыванием на базе \_\_\_\_\_

| №п/<br>п | ФИО                          | Должность  | Примечание   |
|----------|------------------------------|--|--|
| 1.       | Петрова Светлана<br>Ивановна | Воспитатель (педагог-<br>организатор, физрук и<br>др.) | Медосмотр<br>пройден<br>20.06.2017 и<br>действителен<br>по _____ |
| 2.       | Иванова Мария<br>Павловна    | Уборщик служебных<br>помещений                         | Медосмотр<br>пройден<br>20.06.2017 и<br>действителен<br>по _____ |

Директор образовательной организации  
МП